**ДОКУМЕНТЫ**

**ДЛЯ ПЕДАГОГА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Документ | | Требования к документу | Срок подачи |
| Личная медицинская книжка | | Один раз в год педагоги проходят медицинскую комиссию, получают допуск к работе, прослушивают лекцию по санитарному минимуму. | До начала учебного года |
| Дополнительная общеобразовательная программа | | Составляется педагогом в соответствии с Положением о программах.  Утверждается каждый год директором, корректируется только по согласованию с учебной частью.  На основе составляется Рабочая программа на текущий учебный год | До начала учебного года  До 15 сентября |
| График итоговых занятий и творческих мероприятий | | Составляется в электронном виде по структурным подразделениям. | До 10 декабря  До 1 мая |
| Ведомость по итогам аттестации обучающихся | | По форме № 5 подается начальнику СП (в электронном виде). | До 20 января  До 1 июня |
| РАСПИСАНИЕ | Временное расписание на сентябрь | По форме №1 подается в учебную часть, утверждается директором. | До 1 сентября |
| Расписание на 1 полугодие | По форме №1 подается в учебную часть (если есть изменения), утверждается директором. | До 25 сентября |
| План работы с детьми в новогодние каникулы | По форме №4 подается в учебную часть. | До 10 декабря |
| Расписание на 2 полугодие | По форме №1 подается в учебную часть (если есть изменения), утверждается директором. | До 10 января |
| Расписание и план работы на лето | По форме №7 подается в учебную часть, утверждается директором. | До 20 мая |
| Расписание и план работы после выхода из отпуска | По форме №8 подается в учебную часть. | В день выхода из отпуска |
| Списки групп, обучающихся по годам обучения | | По форме №2 подаются в учебную часть (в электронном виде). Утверждаются директором. | До 1 сентября – 2 и более лет обучения.  До 10 сентября – 1 год обучения |
| * Заявление родителей (законных представителей) или ребенка старше 14 лет * Согласие родителей на обработку персональных данных * Медицинские справки (для воспитанников коллективов спортивного, туристско-краеведческого и хореографического направлений) | | | Подаются в учебную часть до 20 сентября |
| Журнал учета работы ПДО в объединении | | Является государственным учетным, финансовым документом. Ведется на каждом учебном занятии в строгом соответствии с Рабочей программой и расписанием занятий. | По требованию учебной части и начальника СП. |
| Анализ работы за учебный год | | По форме №6 подается при собеседовании в учебную часть. | 1-10 июня |