СОГЛАСОВАНО СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ

Председатель Директор Председатель ОБФР

Попечительского совета ДДТ им. В.Дубинина «Перспектива»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.В. Скипа \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.В.Третьякова \_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В.Чикулаева

**КОМПЛЕКСНО-БЛОЧНАЯ ПРОГРАММА**

**БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОГО ФОНДА РАЗВИТИЯ
ДОМА ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА им. В. ДУБИНИНА «ПЕРСПЕКТИВА»**

 (скорректирована на 01.09.2023 г.)

### Новосибирск

2023-2024 учебный год

Программа создана на основании Устава благотворительного Фонда развития ДДТ
им. В. Дубинина «Перспектива». Главной целью Фонда является – моральная, психологическая, методическая, материально-финансовая поддержка развития Дома детского творчества им. В. Дубинина, его учебно-образовательной среды и воспитательного пространства.

Особое внимание уделяется поддержке педагогического коллектива в его напряженном творческом труде, в организации учебно-воспитательного процесса на достойном уровне.

#### Ежегодно продолжается работа по созданию безопасного пространства для проведения учебного процесса, охране труда, обеспечение инновационной, творчески продуктивной профессиональной деятельности педагогического коллектива на самом высоком уровне.

Приоритетным направлением в деятельности Дома творчества в 2023-24 учебном году является гражданско-патриотическое воспитание обучающихся. Фонд планирует всестороннюю поддержку этой работы.

Комплексно-блочная программа «ДДТ им. В. Дубинина – перспективы развития» (далее Программа) ставит перед собой задачи поддержки:

* образовательных программ творческих объединений, программы развития учреждения,
* здоровьесберегающих и здоровьеразвивающих технологий,
* инноваций и экспериментальной деятельности детей и взрослых,
* безопасного пространства учреждения,
* ремонта и создание санитарно-гигиенических условий для работы с детьми,
* повышения профессиональной и психолого-педагогической компетентности сотрудников учреждения, включая творческие командировки,
* материально-финансовой поддержки педагогического коллектива, административно-хозяйственного и обслуживающего персонала,
* помощь в организации досуга детей, каникулярного времени,
* помощь в работе с одаренными детьми, включая частичное финансирование участия в конкурсах, соревнованиях, фестивалях,
* финансирование поддержки и обновления учебно-материальной базы, оборудования и инструментов, частичное оснащение лабораторий и кабинетов на современном уровне,
* оказание содействия хозяйственной службе, проведения ремонтных работ при необходимости.

**С этой целью в программу включено 10 блоков (подпрограмм):**

1. Образовательное пространство.
2. Приоритетные направления деятельности учреждения.
3. Инновации и эксперименты.
4. Поддержка детства, одаренные дети, досуг.
5. Поддержка производственного коллектива.
6. Здоровьесберегающая деятельность учреждения.
7. Безопасное пространство учреждения, охрана труда.
8. Оборудование и оснащение образовательных программ, учебных кабинетов,
лабораторий, помещений.
9. Ремонт и хозяйственная деятельность Фонда.
10. Повышение педагогической и профессиональной компетентности

Финансирование блоков производится на основании его программных положений и смет, составленных на один учебный год.

Взаимная ответственность по реализации данной Программы, своевременная материально-финансовая поддержка и рачительное расходование средств устанавливается Соглашением между Благотворительным Фондом «Перспектива» и ДДТ им. В. Дубинина при надзоре со стороны Попечительского Совета.

ОБФР информирует о содержании своей деятельности благотворителей размещением информации на специальном стенде в Доме творчества и на сайте Учреждения (http://ddtl.nios.ru/).

Председатель ОБФР ежегодно отчитывается по реализации программы «Перспектива» и смете расходов перед Попечительским Советом.

Фонд своевременно отчитывается перед органами юстиции.

Итоги работы ОБФР отражаются в Публичном отчете Дома творчества по итогам года.

**ПОДПРОГРАММА «ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ПРОСТРАНСТВО»**

**Блок I**

**Основные цели и задачи:**

1. Поддержка совершенствования учебно-материальной базы творческих объединений для успешной реализации образовательных программ.
2. Поддержка в создании методической и информационной базы для эффективного методического сопровождения образовательного процесса.
3. Значительный вклад в приобретение и обновление учебного оборудования и мебели

|  |  |
| --- | --- |
| **Содержание деятельности** | **Сроки выполнения**  |
| * 1. Материально-финансовая поддержка смет расходов творческих объединений для организации выполнения образовательных программ
 | *систематически* |
| * 1. Материально-финансовая поддержка сметы расходов Дома творчества для создания условий успешной реализации образовательной программы учреждения
 | *систематически* |
| * 1. Поддержка оформления периодических подписных изданий для реализации учебных программ творческих объединений, методической работы и работы бухгалтерии
 | *ноябрь и май*  |
| * 1. Поддержка приобретения методической базы для более эффективной организации образовательного процесса
 | *систематически* |
| * 1. Помощь в пополнении методического кабинета новинками психолого-педагогической литературы, учебно-методическими пособиями и другими учебными материалами
 | *систематически* |
| * 1. Частичное финансирование приобретения канцелярских товаров для ведения нормативно-правовой документации Дома творчества, оформительской образовательной деятельности, расходных материалов для образовательных программ
 | *1 раз в месяц* |
| * 1. Финансовая поддержка традиционных учебных соревнований, выставок, конференций и т.п.
 | *в течение года* |
| * 1. Финансирование учебного оборудования
 | *согласно условиям* |

**ПОДПРОГРАММА «ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ»**

**Блок II.**

#  Задачи

1. Максимально финансово поддержать Дом творчества в гражданско-патриотическом воспитании.
2. Способствовать внедрению современных подходов в проведении традиционных мероприятий.
3. Максимально обновить материальную базу для проведения воспитательной работы с обучающимися.
4. Изыскивать финансовую возможность для проведения патриотических акций.

|  |  |
| --- | --- |
| **Содержание деятельности** | **Сроки выполнения**  |
| 1. Финансирование мероприятий гражданско-патриотического направления
 | *в течение года* |
| 1. Поддержка приобретения необходимого оборудования для проведения мероприятий на современном уровне
 | *в течение года* |
| 1. Помощь в создании учебно-дидактической и досугово-познавательной базы для воспитательной работы
 | *в течение года* |
| 1. Финансирование рекламно-информационной печатной продукции по гражданско-патриотическому воспитанию
 | *в течение года* |
| 1. Оказание помощи в проведении традиционных мероприятий по сохранению традиций, связанных с именем Володи Дубинина и историей Дома творчества
 | *в течение года* |
| 1. Финансирование мероприятия «Стартует ЮБИЛЕЙ», посвященное началу юбилейного года Дома творчества
 | *Май 2024 года* |

**ПОДПРОГРАММА «ИННОВАЦИИ И ЭКСПЕРИМЕНТЫ»**

**Блок III.**

# Задачи

* Поддержка действий администрации, научно-методического совета в дальнейшем развитии инновационной деятельности педагогического коллектива
* Дальнейшее укрепление финансовой рекламно-информационной деятельности, распространения педагогического опыта работы по дополнительному образованию детей, здоровьесберегающим технологиям, безопасной образовательной среде.

|  |  |
| --- | --- |
| **Содержание деятельности** | **Сроки выполнения**  |
| 1. Поддержка процесса освоения инновационных педагогических технологий
	* Приобретение новинок в области педагогических инноваций и экспериментов (литература; информационно-методическое, дидактическое и программное обеспечение; психолого-педагогический инструментарий и т.п.)
	* Укрепление связей с профессиональным сообществом педагогов дополнительного образования города, области, региона
	* Специально-предметное и профильное обучение педагогов
	* Обеспечение доступа к электронным информационным базам данных и расширение возможностей такого доступа
	* Участие в реализации актуальных проектов
 | *в течение финансового года согласно программам учреждения* |
| 1. Помощь в обобщении и представлении накопленного педагогического опыта
	* Частичное финансирование рекламно-информационной деятельности
	* Поддержка использования новых информационных технологий в представлении своего опыта
	* Участие в организации научно-методических семинаров, мастер-классов, педагогических чтений, конференций и др.
	* Помощь в создании информационного банка данных о деятельности ДДТ в различных формах и видах: печатная продукция, видео, аудио, электронные носители
	* Поддержка сайта учреждения в Интернете
 | *в течение учебного года согласно планам по учреждению* |
| 1. Обновление информационной базы
 | *в течение учебного года* |

##### ПОДПРОГРАММА «ПОДДЕРЖКА ДЕТСТВА. ОДАРЕННЫЕ ДЕТИ»

**Блок IV.**

**Задачи:**

* + 1. Оказание поддержки в организации массовых мероприятий
		2. Оказание финансовой поддержки педагогической работы с одаренными детьми
		3. Участие в создании материальных условий для выявления способностей детей
		4. Оказание финансовой помощи в организации досуга обучающихся с целью проявления творческих качеств детей

|  |  |
| --- | --- |
| **Содержание деятельности** | **Сроки выполнения** |
| 1. Материально-финансовая поддержка массовых и традиционных мероприятий детей:
	* Историческая неделя в честь памяти пионера-героя В.Дубинина (патриотическая акция)
	* Танцевально-развлекательные программы
	* Новогодние праздники
	* Организация летнего лагеря «Солнышко»
	* Массовые мероприятия по плану
 | *на основании сметы и планов мероприятий* |
| 1. Помощь в организации каникул
 | *на основании плана каникул* |
| 1. Частичное финансирование участия одаренных детей в конкурсах, соревнованиях, фестивалях
 | *в течение года* |
| 1. Поддержка социально-учебных проектов, направленных на выявление способностей и дарований детей, научно-исследовательские работы, мониторинги по данной теме
 | *в течение года на основании программ* |

**ПОДПРОГРАММА «ПОДДЕРЖКА ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОЛЛЕКТИВА»**

**Блок V.**

**Основные цели и задачи:**

1. Оказание поддержки сотрудникам учреждения

|  |  |
| --- | --- |
| **Содержание деятельности** | **Сроки выполнения**  |
| 1. Финансовая поддержка в оборудовании рабочих мест
 | *в течение года* |
| 1. Приобретение чистой воды для употребления на рабочих местах
 | *ежемесячно* |
| 1. Финансовая поддержка мероприятий в производственном коллективе:
	* День учителя
	* День «Золотых людей»
	* Новогодний праздник
	* Праздник в честь окончания учебного года
	* Поздравление сотрудников со знаменательными датами
 | *в течение года* |

**ПОДПРОГРАММА «ЗДОРОВЬЕСБЕРЕГАЮЩАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ»**

**Блок VI.**

# Задачи

* Поддержка деятельности учреждения, направленной на создание здоровьесберегающей и здоровьеукрепляющей образовательной среды

|  |  |
| --- | --- |
| **Содержание деятельности** | **Сроки выполнения**  |
| 1. Поддержка администрации для создания в учреждении санитарно-гигиенических условий, необходимых для сохранения здоровья детей и взрослых
 | *систематически в течение года* |
| 1. Поддержка администрации, учебной части в создании условий для сохранения и развития коллективов спортивного, туристического, экологического, спортивно-технических профилей, связанных с двигательной активностью и пребыванием детей на свежем воздухе
	* Помощь в приобретении спортивного и туристического инвентаря
	* Помощь в пошиве и приобретении спортивной одежды и сценических костюмов
	* Финансовая поддержка коллективов, выезжающих на соревнования, в походы, экспедиции и др.
	* Частичное финансирование питания в походах и экспедициях
	* Поддержка жизнеобеспечения творческих объединений
 | *систематически в течение года, частичное финансирование по другим блокам* |
| * 1. Организация летнего отдыха детей
	+ Финансовая поддержка материального обеспечения профильных лагерей
	+ Поддержка летнего лагеря с дневным пребыванием
	+ Помощь в организации работ на базе экологического центра
 | *весна-лето текущего года* |
| 1. Частичное финансирование досуговых мероприятий спортивного, туристического направлений, активного отдыха на воздухе
 | *в течение года, финансирование по другим блокам* |

**ПОДПРОГРАММА «БЕЗОПАСНОЕ ПРОСТРАНСТВО ДДТ им. В. ДУБИНИНА»**

**Блок VII.**

**Основная цель:**

Оказание поддержки в создании безопасного пространства Дома детского творчества

**Основные задачи:**

* Поддержка в совершенствовании условий при организации образовательного процесса для обеспечения безопасности и здоровья обучающихся Дома творчества;
* Поддержка в совершенствовании условий труда для обеспечения безопасности и здоровья работников Дома творчества.

|  |  |
| --- | --- |
| **Содержание деятельности** | **Сроки выполнения**  |
| * 1. Оказание помощи в содержании помещений Учреждения в соответствии с требованиями техники безопасности, противопожарной безопасности и нормами СанПина
 | *систематически* |
| * 1. Частичное финансирование приобретения оборудования и спецодежды, необходимых для обеспечения безопасности детей и работников Дома творчества
 | *периодически*  |
| * 1. Частичная помощь в поддержании в надлежащем состоянии противопожарного инвентаря, энергетического и производственного оборудования повышенной опасности
 | *систематически* |
| * 1. Финансирование организации дезинфекции и дезодорация помещений Дома творчества, чистка паласов, стирка штор, мытьё окон, обслуживание кондиционеров и т.п. поддержание санитарного состояния помещений учреждения
 | *систематически* |
| * 1. Поддержка в обучении педагогического коллектива и работников Дома творчества по вопросам охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, антитеррору и т.п.
 | *периодически*  |
| * 1. Оплата медикаментов и средств первой медицинской помощи
 | *систематически* |
| * 1. Обеспечение необходимой телефонной (в том числе мобильной связи)
 | *в течение года* |
| * 1. Оплата обучения кадров по спец. программам
 | *в течение года* |
| * 1. Оказание помощи в безопасном содержании автотранспорта по перевозке детей
 | *По мере необходимости* |

**ПОДПРОГРАММА «ОБОРУДОВАНИЕ И ОСНАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, УЧЕБНЫХ КАБИНЕТОВ, ЛАБОРАТОРИЙ, ПОМЕЩЕНИЙ»**

**Блок VIII**

#

# Задачи

* Поддержка администрации и профсоюзного комитета в улучшении условий эффективности работы педагогического и производственного коллективов
* Сохранение и поддержка уютного психологического климата в учреждении

|  |  |
| --- | --- |
| **Содержание деятельности** | **Сроки выполнения**  |
| 1. Оказание помощи в приобретении необходимой мебели или изготовление на заказ для кабинетов и служб
 | *Согласно планам учреждения, в течение года* |
| 1. Оказание поддержки в приобретении бытовой техники
 | *Согласно планам учреждения, в течение года* |
| 1. Поддержка в приобретении технических средств обучения
 | *Согласно планам учреждения, в течение года* |
| 1. Помощь в приобретении другой мебели, оборудования, станков, другого оснащения для учебных и методических кабинетов, согласно потребностям для реализации образовательных программ
 | *Согласно программам учреждения, в течение года* |
| 1. Помощь в приобретении другого неучтенного оборудования и частичного ремонта
 | *Согласно программам учреждения, в течение года* |

**ПОДПРОГРАММА «РЕМОНТ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»**

**Блок IХ.**

**Задачи:**

Поддержка санитарно-гигиенических условий для успешной реализации образовательных программ, выполнения норм Сан ПИНа, сохранение и достойное содержание зданий и сооружений для создания условий успешной деятельности детей и взрослых.

|  |  |
| --- | --- |
| **Содержание деятельности** | **Сроки выполнения**  |
| 1. Поддержка санитарных условий помещений ДТ
 | *по плану перманентного ремонта учреждения* |
| 1. Помощь в выборочном и текущем ремонте помещений учреждения
 | *согласно плану ОБФР, договоров* |
| 1. Частичное финансирование приобретения необходимых ремонтно-строительных, хозяйственных материалов
 | *в течение года* |
| 1. Оплата договоров по ремонту
 | *согласно договорам* |
| 1. Срочные финансирования аварийных ремонтных работ, таких как: порыв труб канализации, водоснабжения, засоры, течь труб и батарей, телефонная связь и т.д.
 | *при аварии* |
| 1. Помощь в финансировании хозяйственной базы учреждения для поддержания санитарно-гигиенического состояния помещений
 | *систематически* |
| 1. Финансирование корма служебной собаки
 | *в течение года* |
| 1. Финансовая поддержка хозяйственных расходов экологического Центра, приобретение необходимого инвентаря
 | *согласно смете учреждения в течение года* |
| 1. Поддержка безаварийной работы автотранспорта, прохождение техосмотров, ремонт, приобретение запчастей и т.п.
 | *в течение года* |
| 1. Оплата обслуживающих программ
 | *в течение года* |

**ПОДПРОГРАММА «ПОВЫШЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОМПЕТЕНЦИИ»**

**Блок X**

**Основная цель и задачи:**

1. Поддержка педагогических работников и руководства Дома детского творчества в их профессиональном росте.

|  |  |
| --- | --- |
| **Содержание деятельности** | **Сроки выполнения**  |
| 1. Оплата обучающих семинаров для педагогических работников и административных кадров.
 | *систематически* |
| 1. Частичная оплата творческих командировок педагогических работников и руководителей.
 | *согласно вызову, распоряжений* |
| 1. Поддержка педагогов в подготовке и участии в профессиональных конкурсах и фестивалях.
 | *по плану учреждения* |
| 1. Поддержка самообразования педагогических работников и административных кадров, их участия в профессиональных сообществах
 | *согласно производственной необходимости* |

**Заключение**

1. Комплексно-блочная программа общественного благотворительного Фонда «Перспектива» «Дом детского творчества им. В. Дубинина – перспективы развития» (далее программа) действует на основании Федерального Закона «О некоммерческих организациях»
№ 7-ФЗ, Устава ОБФР, Концепции и Программы развития учреждения.
2. Программа реализуется на основании смет доходов и расходов по каждому Блоку.
3. Программа корректируется 1 раз в год на 1 сентября каждого учебного года.
4. Сметы расходов составляются и реализуются ежегодно.
5. Дополнения и изменения в смету расходов своим решением может внести председатель ОБФР «Перспектива» в связи с производственной необходимостью или по предоставлению администрации учреждения в течение года.
6. Возможна передвижка средств внутри подпрограмм (блоков) комплексно-блочной программы, а также в рамках общей сметы в течение срока ее действия.
7. Средства, поступающие сверх прогнозируемых, направляются на реализацию любой подпрограммы в связи с ее производственной необходимостью.
8. Недополучение средств сокращает выполнение той или иной подпрограммы, решение по которой может быть принято оперативно председателем Фонда «Перспектива».