

УТВЕРЖДЕНА

Директор



Л.В. Третьякова
Л.В. Третьякова

Приказ № 14 от 31.08.2022 г.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования г. Новосибирска
«Дом детского творчества им. В. Дубинина»
на 2022-2023 учебный год

ПРИНЯТА

на педагогическом совете

протокол № 1

от 31. 08.2022 г.

г. Новосибирск
2022

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования города Новосибирска «Дом детского творчества им. В. Дубинина» в соответствии с лицензией ведет образовательную деятельность по следующим адресам:

- ул. Станиславского, 4
- ул. Степная, 3
- ул. Петропавловская, 17
- ул. Римского-Корсакова, 1а
- проспект Карла Маркса, 27
- проспект Карла Маркса, 14/1
- Забалуева, 56
- ул. Титова, 43/2, МБОУ СОШ №175
- ул. Киевская, 7, МБОУ СОШ № 92
- ул. Фасадная, 19, МКС (К)ОУС(К)ОШИ №39
- ул. 1-й пер. Серафимовича, 4а, МБОУ СОШ №94
- у. Планировочная, 7, МБОУ СОШ №56
- ул. Выставочная, 8, МБОУ СОШ №160
- ул. Плахотного,31, МБОУ СОШ №27
- ул. Вертковская 39/1, МБУДО ФСЦ «Тигр»
- ул. Титова, 94, МБОУ СОШ № 67

В соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 учебный процесс в Доме творчества направлен на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

Основным принципом успешной реализации образовательной программы учреждения мы считаем принцип моделирования, который позволяет на стратегическом уровне выстроить учебный процесс в учреждении.

Образовательная среда учреждения дополнительного образования детей рассматривается нами как совокупность психолого-педагогических условий, средств, форм и методов учебно-воспитательной работы, обеспечивающих в своем единстве успешное достижение поставленных образовательных целей и задач.

Цель моделирования образовательной среды – обеспечить устойчивое развитие качественного и доступного дополнительного образования детей в соответствии с современными потребностями общества через ресурсное обновление Дома творчества.

Основные задачи:

1. Создать условия для дальнейшего развития образовательной среды Дома творчества за счет внедрения современных образовательных технологий, электронных образовательных ресурсов, обновления УМК, расширения образовательного пространства для творчества детей.

2. Повысить доступность качественного дополнительного образования путем внедрения системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

3. Создать условия для широкого выбора детьми дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ разных направленностей и уровней обучения через информационную систему «Навигатор дополнительного образования детей НСО».

4. Выстроить учебный процесс в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы учреждения.

5. Обеспечить необходимые условия для творческого, личностного развития обучающихся, формирования высоконравственной, образованной личности, обладающей базовыми компетенциями современного человека.

6. Продолжить работу по интеграции дополнительного и основного образования в условиях перехода к стандартам нового поколения.

7. Обеспечить инклюзивную открытость для детей с различными видами и типами психофизических особенностей.

Образовательная среда является педагогически организованным пространством личностного развития обучаемых и рассматривается как:

1. Исходная социокультурная инфраструктура для последовательной реализации личностно-созидающего подхода в профессиональной деятельности педагогического коллектива Дома творчества.

2. Условие достижения целевого мотивированного выбора детьми оптимальной траектории своего познавательно-творческого развития.

3. Сфера профессиональной ответственности педагога за формирование устойчивой положительной мотивации ребенка к разным видам познавательно-творческой деятельности.

4. Необходимое условие свободного, добровольного и осознанного выбора ребенком широкого спектра видов познавательно-творческой деятельности.

5. Сфера межличностного и сотрудничества общения, где ребенок и педагог выступают как два равноправных субъекта деятельности.

Содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ направлено на обеспечение самоопределения личности ребенка, создание условий для творческой самореализации детей и строится согласно общим принципам государственной политики в области образования и воспитания:

- Гуманистический характер образования, приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности. Воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

- Общедоступность образования, адаптивность к уровням и особенностям развития и подготовки обучающихся.

- Светский характер образования.

- Демократический, государственно-общественный характер управления образованием; автономность образовательных учреждений.

Учебный процесс Дома творчества регламентируется Графиком учебной работы и Учебным планом, составленным на основании утвержденных дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ педагогов и педагогической тарификации по учреждению. При составлении Учебного плана учтены рекомендации Роспотребнадзора (итоговое количество часов на группы по годам обучения, максимальная недельная учебная нагрузка на учащихся и т.д.). Он отражает отдельные учебные курсы по годам обучения и часовую нагрузку на выполнение программы.

В 2022-2023 учебном году в Доме творчества реализуется 87 дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее ДООП) по шести направленностям:

1. Художественная — направлена на развитие художественно-эстетического вкуса, художественных способностей и склонностей к различным видам искусства, творческого подхода, эмоционального восприятия и образного мышления, подготовки личности к постижению великого мира искусства, формированию стремления к воссозданию чувственного образа воспринимаемого мира.

2. Физкультурно-спортивная — направлена на укрепление здоровья, формирование навыков здорового образа жизни и спортивного мастерства, морально-волевых качеств и системы ценностей с приоритетом жизни, и здоровья.

3. Туристско-краеведческая — направлена на развитие познавательных, исследовательских навыков, обучающихся по изучению природы, истории, культуры родного края, привлечение обучающихся к социальным инициативам по охране природы, памятников культуры среды проживания, поисковые работы малоизвестных фактов истории родного края, экскурсионная, музейная, архивная и экспедиционная работа.

4. Естественно-научная — направлена на формирование научного мировоззрения, системного подхода в восприятии мира, освоение методов научного познания мира и развитие исследовательских способностей обучающихся, с наклонностями в области естественных наук.

5. Социально-гуманитарная — направлена на социальную адаптацию, повышение уровня готовности обучающихся к взаимодействию с различными социальными институтами, формирование знаний об основных сферах современной социальной жизни, устройстве общества, создание условий для развития коммуникативной, социально успешной личности, расширение «социальной практики», воспитание социальной компетентности.

6. Техническая — направлена на развитие прикладных, конструкторских способностей обучающихся, с наклонностями в области технического творчества, с упором на подбор моделей и их конструирование и выходом с продуктами собственного творчества на соревнования, выставки.

ДООП систематизированы в Реестр-классификатор программ Дома творчества. Большинство программ сопровождаются авторскими учебно-методическими комплексами и имеют контрольно-диагностический инструментарий.

Некоторые ДООП предусматривают индивидуальную форму обучения, как основную, или в сочетании с групповой. Это классы обучения игре на музыкальных инструментах, занятия по вокалу, работа с солистами или с одаренными детьми по подготовке к участию в конкурсах и соревнованиях высокого уровня, занятия с детьми с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

Основная организационная форма учебного процесса – детское творческое объединение. Согласно утвержденного положения по Дому творчества это: студии, клубы, центры, мастерские, школы, лаборатории, ансамбли, секции, кружки – одновозрастное и разновозрастное объединение по интересам, в котором осуществляется учебная деятельность.

Численный состав объединений, продолжительность занятий определяются нормативно-правовыми документами учреждения. Расписание занятий объединений, их длительность определяется с учетом СанПиН 2.4.3648-20.

Организационно-педагогическая модель образовательной среды Дома творчества

Одним из важнейших принципов организационно-педагогической модели образовательной среды Дома творчества является вариативность на всем протяжении обучения. Системно-комплексная модель имеет разноуровневую структуру, учитывающую дифференциацию детей по годам обучения и предполагает последовательный переход на следующий уровень обучения и преемственности между всеми ступенями обучения.

Каждая ступень модели может реализовываться автономно, так как имеет свою завершенную часть программы обучения. Поэтому в зависимости от желания и имеющихся способностей, обучаемые имеют возможность либо ограничиться одной ступенью, получив удостоверение выпускника программы, либо освоить полный курс обучения и получить удостоверение выпускника Дома творчества.



Характеристика основных ступеней реализуемых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

Начальная ступень «Пролог»

Модуль личностно-развивающего дошкольного обучения предполагает обеспечение детям комфортного вхождения в образовательную среду Дома творчества с 3-4-х - летнего возраста.

Развивающие программы дошкольного обучения на ступени «Пролог» (программы «Карусель» и «Тимошка») реализуются на платной основе, отвечают запросу родителей на раннее развитие способностей детей, помогают семье в формировании конструктивной родительской позиции.

Основной организационной структурой на начальной ступени является «Центр развития дошкольников», где успешно реализуется авторская комплексная дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Растем и развиваемся».

1 ступень Стартовый уровень «Начало»

Предполагает использование и реализацию общедоступных и универсальных форм организации материала, минимальную сложность предлагаемого для освоения содержания программы

Это – основной модуль, так как большинство творческих объединений Дома творчества принимают детей на первую ступень обучения. Разнообразные виды творческой деятельности широко представлены и последовательно реализуются во всех общеобразовательных программах.

Общеобразовательные программы данного уровня предоставляют детям преимущественно младшего школьного возраста возможность знакомства с основами профиля творческой деятельности, приобретения первоначальных умений и навыков, что способствует дальнейшему творческому самоопределению ребенка.

Главная задача первой ступени обучения – овладение детьми доступными им способами и навыками творческой деятельности, развитие мотивационной сферы ребенка.

Завершив обучение на первой ступени по ДООП стартового уровня, ребенок может продолжить обучение по данному профилю (на следующей ступени по более сложной программе) или выбрать другое направление творческой деятельности.

2 ступень **Базовый уровень «Перспектива»**

Предполагает использование и реализацию таких форм организации материала, которые допускают освоение специализированных знаний, гарантированно обеспечивают трансляцию общей и целостной картины в рамках содержательно-тематического направления программы

Обучающиеся творческих объединений, успешно завершившие обучение на ступени «Начало» и желающие продолжить заниматься по выбранному профилю переходят на ступень «Перспектива». Здесь реализуются долгосрочные комплексные дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, направленные на освоения определенного вида творческой деятельности на базе знаний, умений и навыков, приобретенных в процессе обучения на 1 ступени «Начало». На ступени «Перспектива» у детей присутствует, сформированная на базе первоначального интереса, глубокая внутренняя мотивация к изучению выбранного вида творческой деятельности, что способствует не только, успешности обучения данному направлению, но и развитию устойчивой мотивации к познанию и творчеству в других жизненных сферах, целостному личностному и социальному развитию ребенка.

Знания детей углубляют программы факультативных курсов.

3 ступень **Углубленный уровень «Мастерство и вдохновение»**

Предполагает использование материала, обеспечивающего доступ к сложным (возможно узкоспециализированным) разделам в рамках содержательно-тематического направления программ; предполагает углубленное изучение содержания материала и доступ около профессиональных и профессиональных знаний в рамках содержательно-тематического направления программ

Заключительная третья ступень – это обучение по углубленным программам. Для старших воспитанников, прошедших основной курс обучения, педагог разрабатывает индивидуальный образовательный маршрут в

зависимости от результатов и желаний ребенка. Из обучающихся третьей ступени формируются команды, творческие группы для подготовки к конкурсам и соревнованиям различного уровня. На этой ступени большое внимание уделяется привитию вкуса к самостоятельной исследовательской работе с различными источниками информации. Занятия помогают в личностном, творческом, культурном и профессиональном самоопределении каждого участника образовательного процесса.

На третьей ступени факультативно реализуются программы профессионально-ориентирующих курсов: «Инструкторская и судейская практика», «Промышленный альпинизм».

Воспитательный компонент образования

В рамках ДООП всех уровней (стартовый, базовый, углубленный) реализуются Рабочие программы воспитания, направленные на становление и развитие личности учащихся средствами дополнительного образования определенной направленности (художественная, физкультурно-спортивная, естественно-научная, техническая, социально-гуманитарная, туристско-краеведческая). Рабочие программы воспитания ДООП по своим целям, задачам и содержанию тесно связаны с Программой воспитания учреждения и создают единое воспитательное пространство.

Оценка результативности освоения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

Оценка результата освоения регламентируется локальным актом учреждения «Положением об оценке освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ».

Оценка результата освоения обучающимися образовательных общеразвивающих программ в творческих объединениях проходит 2 раза в год: по итогам 1 полугодия – декабрь-январь; и в конце учебного года – апрель-май. В Доме детского творчества выработана единая шкала оценки результатов: минимальный уровень, базовый, повышенный и творческий.

♦ **Минимальный** – обучающийся не выполнил образовательную программу, то есть не приобрел предусмотренную учебным планом сумму знаний, умений и навыков, не выполнил задач, поставленных перед ним педагогом.

♦ **Базовый** – обучающийся стабильно занимается, выполняет образовательную программу, свободно ориентируется в изученном материале.

♦ **Повышенный** – обучающийся проявляет устойчивый интерес к изучаемому предмету, не только выполняет программу, но и стремится к дополнительным занятиям, принимает участие в конкурсах и соревнованиях районного уровня и выше.

♦ **Творческий** – обучающийся успешно выполняет программу, дополнительно самостоятельно занимается изучаемым предметом, проявляет ярко выраженные способности к изучаемой дисциплине, стабильно участвует в конкурсах, фестивалях и соревнованиях, занимает призовые места. Для старших школьников критерием творческого уровня может быть тот факт, что воспитанник выбирает свой профиль в качестве будущей профессии.

Педагог оценивает уровень освоения общеобразовательной общеразвивающей программы каждым обучающимся. Для проведения оценки разрабатываются критерии по всем годам обучения для каждого уровня

выполнения программы, диагностический инструментарий, используются различные формы проведения итоговых оценочных процедур.

Отметим, что и творческие достижения, несомненно, являются показателями результативности обучения. Ведь для достижения высоких результатов необходимы: повышенная компетентность в своей специально-предметной области, глубокая внутренняя мотивация, наличие таких личных качеств, как трудолюбие, упорство, способность к волевому усилию и многое другое. Однако, познавательно-творческие достижения наших воспитанников не являются самоцелью; главный результат – положительная динамика в познавательно-творческом, личностном, физическом и т.д. развитии ребенка. Именно наличие позитивной динамики развития, прогнозируемой дополнительной общеобразовательной программой, есть главный показатель качества дополнительного образования.

Мониторинговая диагностика качества выполнения образовательной программы учреждения

Основная цель профессионально грамотного организуемого педагогического процесса в образовательном учреждении нашего типа – это, несомненно, обеспечение высокого качества дополнительного образования. Именно качество дополнительного образования является комплексным показателем результативности деятельности всего педагогического коллектива.

Действующую систему мониторинга мы разработали при участии всего педагогического коллектива на основе четкого определения параметров, выявления критериев и индикаторов, подбора и создания методов диагностики и анализа.

Для себя в коллективе мы выработали и апробировали мониторинговую схему, которая состоит из трех крупных блоков:

- 1. *Качество организации образовательного процесса***
- 2. *Качество дополнительного образования***
- 3. *Динамика профессионального развития педагога дополнительного образования.***

1 блок – качество организации образовательного процесса

Мы считаем, что именно качество организации образовательного процесса является решающим фактором и необходимым условием для получения качественного образования. Без продуманной организации образовательного процесса, без наличия материально-технических и организационно-педагогических условий невозможна ни творческая самореализация педагога, ни высокие достижения воспитанников.

В качестве ключевых мы выделили следующие показатели качества организации образовательного процесса:

- соответствие целей и содержания образовательной деятельности актуальному социальному и социально-педагогическому заказу;
- соответствие программно-методической документации нормативным и организационно-педагогическим требованиям;

- уровень сформированности коллективов детских творческих объединений;
- кадровый состав педагогического коллектива.

Комплекс названных показателей охватывает весь спектр организационно-педагогических условий, необходимых для реализации дополнительных образовательных программ.

Для каждого из названных выше параметров определены конкретные, измеряемые, критерии и индикаторы.

Так, основными критериями соответствия целей и содержания образовательной деятельности актуальному социальному и социально-педагогическому заказу являются:

- разнообразие направлений и видов творческой деятельности;
- расширение диапазона целей и задач;
- возрастной состав обучающихся;
- охват территории района.

Количественные показатели по данным критериям – основа для проведения качественного анализа.

В свою очередь соответствие программно-методической документации нормативным и организационно-педагогическим требованиям подтверждают:

- согласованность целей и задач на всех уровнях педагогического процесса
- соответствие целей и содержания деятельности
- обновляемость программно-методической документации
- соответствие образовательных программ основным требованиям

Уровень сформированности коллективов детских творческих объединений отслеживается по следующим индикаторам:

- наполняемость
- стабильность состава
- творческие достижения коллектива
- микроклимат в коллективе

Кадровый состав педагогического коллектива анализируется по традиционным показателям:

- стабильность
- образование
- аттестация
- отраслевые и государственные награды

В определении уровня материально-технической базы мы уже давно не руководствуемся принципом достаточности. Основной показатель – это постоянное пополнение и развитие материально-технического оснащения. Наш ориентир – соответствие материально-технического оснащения современным условиям. Это особенно важно для коллективов технического направления, для коллективов, использующих в своей работе новые информационные технологии. В программе деятельности нашего учреждения, есть полное описание имеющейся материально-технической базы. Ведь сегодняшнее её состояние есть ресурсная база для будущего развития.

Анализ документов и статистических данных, тестирование и анкетирование проводится на всех уровнях образовательного процесса.

Именно качество организации образовательного процесса является, по нашему мнению, предметом и собственно результатом деятельности администрации и всех вспомогательных служб. Высокий уровень организации образовательного процесса опосредованно подтверждает качество самого образования.

Второй блок мониторинга непосредственно посвящен **качеству дополнительного образования**

Здесь ведущими параметрами качества являются для нас:

- уровень освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ;
- уровень сформированности ключевых компетенций у обучающихся.

Отметим, что и творческие достижения, несомненно, являются показателями результативности обучения. Ведь для достижения высоких

результатов необходимы: повышенная компетентность в своей специально-предметной области, глубокая внутренняя мотивация, наличие таких личных качеств, как трудолюбие, упорство, способность к волевому усилию и многое другое. Однако, познавательные-творческие достижения наших обучающихся не являются самоцелью; главный результат – положительная динамика в познавательном-творческом, личностном, физическом и т.д. развитии ребенка. Именно наличие такой позитивной динамики развития есть главный показатель качества дополнительного образования.

И, наконец, третье большое направление мониторинга качества дополнительного образования – **динамика профессионального развития педагога дополнительного образования.**

Именно непрерывное профессиональное развитие педагога способствует и предопределяет качество дополнительного образования, так как создать прочную мотивацию к получению дополнительного образования на добровольной основе в ситуации постоянно изменяющихся запросов и потребностей детей и подростков может только педагог, способный к личностному и профессиональному развитию.

Профессиональное развитие отслеживается по следующим параметрам:

- рост профессиональной компетентности
- сформированность педагогической позиции

Приоритетными показателями профессиональной компетенции мы считаем: уровень знаний и умений в области логики выстраивания воспитательных и обучающих взаимоотношений; компетентность в области развития личности ребенка; степень надежности в достижении образовательных-воспитательных результатов.

Значимыми составляющими педагогической позиции являются для нас направленность личности педагога на ребенка и готовность к инновационной и опытно-поисковой деятельности. Диагностикой личностной составляющей педагогической позиции занимается психологическая служба. Готовность к инновациям анализируется комплексно как психологами, так и другими

службами. Выступления, публикации, разработка авторских материалов, системность работы по повышению профессионального мастерства, стремление к обновлению средств, форм и методов педагогической деятельности – все это критерии, по которым мы отслеживаем профессиональный рост педагога. Ярким примером готовности к инновационной деятельности стала активная включённость педагогов в разработку и реализацию социально-педагогических проектов различной направленности.

Конечно же, выдвигая систему требований к непрерывному профессиональному развитию, мы должны содействовать созданию благоприятных условий для такого развития. В нашем Доме действует кафедра педагогического мастерства, развернута издательская деятельность, всемерно поддерживаются все педагогические инициативы. Эти и многие другие формы работы с коллективом способствуют профессиональному развитию коллектива.

По результатам мониторинга готовятся аналитические материалы в формах, соответствующих целям и задачам конкретных исследований. Мониторинг призван предоставить педагогическому коллективу учреждения выявленные тенденции развития, которые можно укрепить, поддержать, активизировать за счет имеющихся средств и ресурсов деятельности.

Мониторинг предполагает широкое использование современных информационных технологий на всех этапах: сбор, обработка, хранение, использование информации.

ГРАФИК УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

МБУДО ДДТ им. В. Дубинина на 2022-2023 учебный год

- **Продолжительность учебного года в учреждении:** календарный год
В том числе:
 - работа с детьми по дополнительной общеобразовательной программе – 36 учебных недель с 01.09.2022 г. по 31.05.2023 г.
 - работа по летним программам с неполным, переменным или смешанным составом обучающихся с 01.06.2023 г. по 31.08.2023 г.

- **Единица измерения учебного времени:** академический час: 45 мин., 40 мин., 35 мин., 30 мин., 25 мин. (с перерывом 5, 10, 15 мин. между теоретическими занятиями) - учебное занятие, разница между астрономическим и академическим часом используется педагогом на дополнительные занятия с обучающимися, внеурочную работу с обучающимися (по дополнительному расписанию).

- **Рабочее время учреждения:** 7 дней в неделю с 8.00 до 21.00 часа. Штатные сотрудники находятся на 5-тидневной рабочей неделе. Педагоги дополнительного образования работают по индивидуальному расписанию в течение 7 дней недели с 8.00 до 20.00 часов, занятия с детьми старше 10 лет – до 21.00.

- **Организация учебного процесса строится в соответствии с документами:**
 1. Образовательная программа учреждения
 2. Рабочая программа воспитания учреждения
 3. Программа развития и функционирования учреждения
 4. Расписание учебных занятий ПДО
 5. Циклограмма работы учреждения
 6. План работы учреждения

- **Прием детей:** прием детей в учреждение осуществляется согласно Устава на основании Правил приема в учреждение при наличии: сертификата регистрации в информационной системе «Навигатор дополнительного образования детей НСО», заявления с просьбой о зачислении на образовательную программу, согласие на обработку персональных данных и справка о состоянии здоровья для коллективов спортивного, туристического и хореографического направления. Документы предоставляют родители (законные представители) или дети старше 14 лет.

- **Годовой режим работы:**

Сроки	Этапы	Содержание
1.08-31.08.2022	Подготовительный этап	Комплектование учебных групп, переключки, утверждение рабочих программ и локальных актов учреждения. Согласование договоров о сотрудничестве с образовательными учреждениями, на базе которых работают творческие объединения Дома творчества
1.09-18.09.2022	Организационный этап	Завершение набора обучающихся в творческие объединения 1 года обучения. Организационные собрания обучающихся и родителей (законных представителей). Формирование Алфавитной книги обучающихся, выгрузки из ИС «Навигатор дополнительного образования детей НСО»
7.09, 14.09, 21.09, 28.09.2022		Установочная сессия педагогического коллектива.
1.09-30.12.2022	I-е полугодие	Работа по расписанию первого полугодия, выполнение образовательных программ 1-го полугодия.

29.10-06.10.2022	Осенние каникулы	Каникулярные мероприятия проходят по плану Центра досуга и идут параллельно с основными занятиями, согласно с расписанием 1 полугодия.
12-28.12.2022	завершение I-го полугодия	Аттестация обучающихся по итогам 1 полугодия.
31.12.2022 - 8.01.2023	Зимние каникулы	Занятия по расписанию, досуг обучающихся организован по плану новогодних каникул, мероприятия проходят по плану Центра досуга.
9.01-31.05.2023	II-е полугодие	Учебные занятия в творческих объединениях проходят по расписанию II-го полугодия
18-26.03.2023	Весенние каникулы	Каникулярные мероприятия проходят по плану Центра досуга и идут параллельно с основными занятиями, согласно с расписанием 2 полугодия.
10.04-26.05.2023	Завершение II-го полугодия	Аттестация обучающихся по итогам учебного года. Выпускные мероприятия для выпускников Дома творчества и обучающихся, завершивших образовательные программы. Итоговый праздничный концерт.
1.06-31.08.2023	Летние каникулы	Работа по летним программам с неполным, переменным или смешанным составом обучающихся по летнему расписанию. Организация работы оздоровительного лагеря с дневным пребыванием «Солнышко». Практикумы, походы, экспедиции, дальние экскурсии, выполнение летних программ. Участие в профильных сменах. Областные, региональные, Всероссийские и Международные мероприятия – участие команд с целью проверки полученных знаний.
1.06-30.06.2023	Летний период	Переход на летнее расписание. Анализ, планирование и программирование работы педагогических работников. Индивидуальные собеседования с каждым членом педагогического коллектива по анализу работы за учебный год и перспективам на новый учебный год.
1.07-31.08.2023	Летний период	Подготовка помещений, кабинетов, лабораторий к новому учебному году. Запись обучающихся в творческие объединения.
Систематически	Все этапы /кроме летнего периода/	Контроль за режимом работы учреждения, организационными моментами деятельности осуществляет дежурная администрация с ведением журнала учета. Понедельник 14.00-20.00 Третьякова Л.В. Вторник 14.00-20.00 Чуб А.С. Среда 14.00-20.00 Безъязыкова О.О. Четверг 14.00-20.00 Жеребненко А.В. Пятница 14.00-20.00 Параскун Е.В. Суббота 9.00-18.00 Камынина В.И. Воскресенье 10.00-15.00 дежурство педагогов по графику.
Праздничные дни - 4.11, 31.12-8.01, 23.02, 24.02, 8.03, 1.05, 8.05, 9.05, 12.06.		

Заместитель директора по учебной работе

А.В. Жеребненко

Циклограмма образовательных событий МБУДО ДДТ им. В. Дубинина на 2022-2023 уч. год

Сроки	Образовательное событие	Результат	Документ	Ответственный
	АВГУСТ			
	Выход сотрудников из отпуска	Работа по нагрузке 2021-22 уч. года	График работы в августе	Зам. директора по УВР
	Рекламная акция по набору обучающихся	Информирование о наборе детей, запись в творческие объединения		ПДО, метод.служба, центр досуга
1.08	Издание приказа на зачисление вновь записавшихся детей на обучение с 1.09	Доведение до сведения ПДО номера приказа для зачисления детей в Навигаторе	Приказ по ДДТ №_____	Зам. директора по УВР
1-31.08	Организация записи детей в летний период в творческие объединения через Навигатор.	Регистрация в Навигаторе, получение сертификата регистрации, запись на программу, подача заявления в Дом творчества о зачислении	Заявление, согласие на обработку персональных данных	Ответственный за работу в Навигаторе
16-25.08	Подготовка рабочих программ ПДО	Сданные в учебную часть рабочие программы ПДО	Приказ об утверждении дополнительных общеобразовательных и рабочих программ ПДО. Утвержденные программы ПДО.	Усольцева Е.Е. методист
18.08	Приемка учебных кабинетов	Готовность кабинетов и документации ПДО	Программы, инструкции ТБ	Заместители директора
15-31.08	Переключки в творческих объединениях	Уточнение списков обучающихся	Списки групп по форме журнала учета ПДО	ПДО
23-31.08	Составление расписания на 1 полугодие	Индивидуальные расписания ПДО Общее расписание по учреждению Размещение расписания на сайте учреждения	Приказ об утверждении расписания	Зам. директора по УВР
23-31.08	Согласование договоров о сотрудничестве с образовательными учреждениями, где заключены договоры безвозмездного пользования помещениями	МБОУ СОШ № 27, 56, 67, 92, 94, 160, 175, 212, 90,73 МКДОУ Д/с №331 МБОУ «Гимназия №14» МКС (К)ОУ С (К) ОШИ №39 МБУДО ФСЦ «Тигр» МБОУ «Лицей №136» МБОУ «Инженерный лицей НГТУ»	Договоры	Зам. директора по УВР
23-31.08	Согласование договоров о чрезвычайных ситуациях с образовательными учреждениями	МБОУ СОШ №73, 94, 175, 191 МБОУ «Гимназия №14» МБОУ «Лицей №136» МКУК «ЦГДБ им.А.П.Гайдара»	Договоры	Зам. директора по УВР
23-31.08	Подготовка документации для организации работы учреждения по платным образовательным услугам	Сбор и доработка всей документации	Договоры по платным образовательным услугам Заявления Готовность ДООП и рабочих программ	Зам. директора по УВР, Камынина В.И. - методист

			Списки детей Расписание Учебный план	
23-31.08	Обновление информации на сайте учреждения	Актуальная и полная информация об учреждении, творческих объединениях, педагогах, результатах учебно-воспитательного процесса, ссылки на фото и видео отчеты, расписание занятий и т.д.	Обновленный сайт ddtl.nios.ru	ПДО, методисты, зам. директора по НМР
23-31.08	Корректировка Муниципального задания учреждения	Скорректированное Муниципальное задание	Утвержденное департаментом образования Муниципальное задание	Зам. директора по УВР
31.08	Тарификация педагогов дополнительного образования	Уточнение нагрузки ПДО, согласно количеству сформированных групп и часов по программе	Приказ об утверждении тарификации	Зам. директора по УВР
31.08	Издание приказа на отчисление обучающихся не вернувшихся после лета на продолжение обучения	Доведение до сведения ПДО приказа для отчисления обучающихся в Навигаторе	Приказ по ДДТ № _____	Зам. директора по УВР
31.08	Подготовка плана учебных эвакуаций с обучающимися	Планомерное знакомство обучающихся и сотрудников с алгоритм действий в ЧС	План проведения учетных эвакуаций на случай ЧС	Зам по АХЧ
Сроки	Образовательное событие	Результат	Документ	Ответственный
	СЕНТЯБРЬ			
1.09	Формирование реестра-классификатора дополнительных общеобразовательных программ ПДО	Готовность всех программ ПДО и выставленные в Навигаторе паспорта программ	Реестр-классификатор программ	Усольцева Е.Е. методист
1.09	Подготовка нормативных документов учебной службы	Составление графика учебной работы и учебного плана учреждения	Образовательная программа учреждения	Зам. директора по УВР
1.09	Начало учебного года Учебный процесс	Учебный процесс по выполнению образовательной программы в соответствии с расписанием	Журнал учета работы, заполняется в соответствии с рабочей программой	ПДО
5-11.09	Организационные родительские собрания	Информирование родителей: - документы учреждения - документы обучающегося: заявление и согласие на обработку персональных данных, справка для спортсменов, туристов, танцоров - безопасность учебного процесса - образовательная программа - ОБФР «Перспектива»	Личные дела обучающихся. Уточненные списки групп. Решение родительского собрания о благотворительной поддержке учреждения.	ПДО
1-18.09	Формирование Алфавитной книги учреждения	Электронный вариант Алфавитной книги	Печатный, утвержденный вариант Алфавитной книги	Усольцева Е.Е. методист
	Подготовка выписки из расписания для тетради дежурного администратора	Возможность оперативного контроля за посещаемостью обучающимися тв. объединений	Тетрадь дежурного администратора	Зам. директора по УВР
15-20.09	Подготовка Объемных показателей учреждения	Районный отдел образования определяет группу по оплате труда	Справочная информация для определения показателей	Зам. директора по УВР
27-30.09	Сверка списочного состава обучающихся по	Выявление соответствия, корректировка, сбор	Журнал ПДО	Заместители

	журналу учета работы ПДО с данными педагога из личного кабинета Навигатора и личными делами обучающихся	недостающих документов (заявления, согласия, справки)	Списки по группам Личные дела обучающихся	директора, методисты, педагог-организатор
27.09	Издание приказа о проведении контрольной недели по итогам комплектования	Доведение до сведения ПДО приказа о проведении контрольной недели	Приказ по ДДТ № _____	Зам. директора по УВР
	Методическая помощь педагогам-новичкам в организационной работе, консультирование	Психологическая и методическая поддержка педагогов-новичков		Зам. директора, методисты, психолог
	Учебная эвакуация по плану	Отработка алгоритма действий сотрудников и обучающихся при чрезвычайных ситуациях	Акт о проведении	Зам по АХЧ
Сроки	Образовательное событие	Результат	Документ	Ответственный
	ОКТАБРЬ			
1.10	Издание приказа на зачисление и отчисление обучающихся с 1.10	Доведение до сведения ПДО номера приказа для отчисления и зачисления обучающихся в Навигаторе	Приказ по ДДТ № _____	Зам. директора по УВР
1.10	Завершение орг. периода	Готовность всех документов Полное комплектование групп, в соответствии с Муниципальным заданием	Аналитическая справка по итогам орг. периода в учреждении	Зам. директора по УВР
	Совещание по итогам лета с педагогами экологического центра Дома творчества	Анализ выполнения летних программ	Аналитическая справка	Начальники СП
	Совещание по итогам лета с педагогами туристско-краеведческой направленности	Анализ выполнения летних программ	Аналитическая справка	Начальники СП
17-23.10	Контрольная неделя по итогам комплектования	Сверка списочного состава и наполняемости групп	Мониторинговые бланки, информация начальников СП	Заместители директора, начальники СП, методисты
24-30.09	Проверка журналов учета работы ПДО	Анализ соответствия требованиям	Журнал учета работы ПДО	Зам. директора по УВР, начальники СП
24.10	Подготовка пакетов документов для выезжающих групп детей.	Информирование надзорных органов, принимающей стороны, ЖД, МЧС (туристам) Размещение информации на внутреннем портале мэрии г. Новосибирска	Приказы на выезд Уведомления	Зам. директора по УВР ПДО
27.10	Подготовка аналитической справки по итогам контрольной недели	Доведение до сведения ПДО аналитической справки по итогам контрольной недели	Аналитическая справка	Зам. директора по УВР
	Издание приказа по итогам контрольной недели	Доведение до сведения ПДО приказа по итогам контрольной недели, корректирование нагрузки, информирование комиссии по стимулирующим выплатам	Приказ по итогам контрольной недели	Зам. директора по УВР
26.10	Подготовка плана на осенние каникулы	Планирование досуговых, воспитательных и учебных мероприятий с обучающимися, знакомство родителей с результатами творческой деятельности детей	План на осенние каникулы	Заместители директора, начальники СП
Сроки	Образовательное событие	Результат	Документ	Ответственный

	НОЯБРЬ			
1.11	Издание приказа на зачисление и отчисление обучающихся с 1.11	Доведение до сведения ПДО приказа для отчисления и зачисления обучающихся в Навигаторе	Приказ по ДДТ №_____	Зам. директора по УВР
1-6.11	Посещение занятий молодых педагогов и педагогов-новичков	Оказание методической помощи, консультирование по различным аспектам учебного занятия	Анализ занятия	Заместители директора, методисты
14-20.11	Посещение занятий педагогов, работающих по платным образовательным услугам и ПФДОД	Оказание методической помощи педагогам, анализ используемого оборудования и его достаточность, контроль за укомплектованностью групп и посещаемостью занятий.	Анализ учебных занятия и используемой базы	Заместители директора
25.11	Издание приказа о проведении аттестации обучающихся по итогам 1 полугодия	Доведение до сведения ПДО приказа о проведении промежуточной аттестации	Приказ по ДДТ №_____	Зам. директора по УВР
	Составление графика проведения итоговых учебных занятий и открытых мероприятий в творческих объединениях. Выбор оптимальной формы проведения.	Контроль со стороны администрации, помощь методической службы. Приглашение на итоговые мероприятия родителей.	График проведения итоговых учебных занятий и открытых мероприятий	Усольцева Е.Е. методист Начальники СП
	ДЕКАБРЬ			
1.12	Издание приказа на зачисление и отчисление обучающихся с 1.12	Доведение до сведения ПДО приказа для отчисления и зачисления обучающихся в Навигаторе	Приказ по ДДТ №_____	Зам. директора по УВР
7-18.12	Подготовка плана на зимние каникулы	Планирование досуговых, воспитательных и учебных мероприятий с обучающимися, знакомство родителей с результатами творческой деятельности детей	План на зимние каникулы	Заместители директора, начальники СП
9.12	Утверждение графика итоговых занятий	Контроль со стороны администрации	График взаимопосещения	Зам. директора по УВР
12-28.12	Проведение промежуточной аттестации обучающихся по итогам 1 полугодия. Итоговые спектакли, концертные выступления, выставки творческих работ, внутрикружковые соревнования.	Определение уровня освоения образовательных программ Представление результатов творческой деятельности родителям...	Ведомости с определением уровня выполнения	Педагоги дополнительного образования
	Праздничные новогодние мероприятия	Организация досуга обучающихся	План на каникулы	Центр досуга
	Учебная эвакуация по плану	Отработка алгоритма действий сотрудников и обучающихся при чрезвычайных ситуациях	Акт о проведении	Зам по АХЧ
Сроки	Образовательное событие	Результат	Документ	Ответственный
	ЯНВАРЬ			
9.01	Издание приказа на зачисление и отчисление обучающихся с 9.01	Доведение до сведения ПДО приказа для отчисления и зачисления обучающихся в Навигаторе	Приказ по ДДТ №_____	Зам. директора по УВР
9-13.01	Внесение изменений в расписание 2 полугод.	Актуальное расписание размещается на сайте	Приказ по ДДТ №_____	Зам. директора по УВР
9-15.01	Сбор информации о качестве проведения	Определение реального уровня проведения	Аналитическая информация	Зам.директора,

	итоговых занятий и подготовка аналитической справки об итогах промежуточной аттестации обучающихся по итогам 1 полугодия	итоговых занятий и мероприятий, а также, уровня выполнения образовательных программ по итогам 1 полугодия.	для учебной службы Аналитическая справка	начальники СП, Усольцева Е.Е. методист
16.01	Издание приказа об итогах промежуточной аттестации обучающихся по итогам 1 полугодия	Доведение до сведения ПДО приказа об итогах аттестации за 1 полугодие	Приказ по ДДТ № _____	Зам. директора по УВР
18.01	Подготовка аналитической справки по итогам новогодних каникул.	Анализ выполнения плана новогодних каникул	Аналитическая справка	Центр досуга Зам.директора по НМР
23-29.01	Проверка журналов учета работы ПДО	Анализ соответствия требованиям ведения Анализ выполнения рабочих программ Анализ творческих достижений обучающихся Анализ участия в массовых мероприятиях	Журнал учета работы ПДО	Зам. директора по УВР, начальники СП
	Подготовка Муниципального задания учреждения на календарный год в соответствии с учебным планом учреждения на текущий учебный год	Заполненные формы Муниципального задания	Утвержденное департаментом образования Муниципальное задание	Зам. директора по УВР
	Подготовка федерального статистического наблюдения (форма №1-ДО)	Анализ и предоставление статистической информации	Отчет №1-ДО	Зам. директора по УВР
	Подготовка федерального статистического наблюдения (форма №1-ДОП)	Анализ и предоставление статистической информации	Отчет №1-ДОП	Зам. директора по УВР
25.01	Издание приказа о проведении контрольной недели по сохранности состава обучающихся и наполняемости учебных групп	Доведение до сведения ПДО приказа о проведении контрольной недели	Приказ по ДДТ № _____	Зам. директора по УВР
	ФЕВРАЛЬ			
1.02	Издание приказа на зачисление и отчисление обучающихся с 1.02	Доведение до сведения ПДО приказа для отчисления и зачисления обучающихся в Навигаторе	Приказ по ДДТ № _____	Зам. директора по УВР
6-12.02	Контрольная неделя по сохранности состава обучающихся	Сверка списочного состава и наполняемости групп	Мониторинговые бланки, информация начальников СП	Зам. директора, начальники СП, методисты
16.02	Издание приказа по итогам контрольной недели	Доведение до сведения ПДО приказа по итогам контрольной недели, корректирование нагрузки, информирование комиссии по стимулирующим выплатам	Приказ по ДДТ № _____	Зам. директора по УВР
	Предварительные собеседования с ПДО по перспективам работы в следующем учебном году	Информирование администрации о возможных вакансиях, изменениях в нагрузке, проблемах, связанных с учебным процессом, перспективах	График собеседований	Директор, зам. директора
22.02	Издание приказа о проведении фронтальной проверки педагогов	Доведение до сведения ПДО приказа о проведении фронтальной проверки	Приказ по ДДТ № _____	Зам. директора по УВР
Сроки	Образовательное событие	Результат	Документ	Ответственный

	МАРТ			
1.03	Издание приказа на зачисление и отчисление обучающихся с 1.03	Доведение до сведения ПДО приказа для отчисления и зачисления в Навигаторе	Приказ по ДДТ №_____	Зам. директора по УВР
10.03	Подготовка плана на весенние каникулы	Планирование досуговых, воспитательных и учебных мероприятий с обучающимися	План на весенние каникулы	Зам. директора, начальники СП
13-19.03	Фронтальная проверка работы педагогов дополнительного образования _____	Проверка качества выполнения программы, сохранности состава обучающихся, ведения отчетной документации, работы с родителями	Анализ членов комиссии	Комиссия по проведению проверки
22.03	Подготовка аналитической справки по итогам фронтальной проверки	Выявление положительного опыта и слабых сторон, для дальнейшей корректировки работы	Аналитическая справка	Зам. директора по УВР
	Посещение занятий педагогов, открывших новые направления творческой деятельности в 2021-22 уч. году	Оказание методической помощи педагогам, заинтересованность обучающихся новым направлением. Перспективы развития.	Анализ занятия и используемой базы	Заместители директора
21.03	Подготовка пакетов документов для выезжающих групп детей.	Информирование надзорных органов, принимающей стороны, ЖД, МЧС (туристам) Размещение информации на внутреннем портале мэрии г. Новосибирска	Приказы на выезд Уведомления	Зам. директора по УВР ПДО
	Учебная эвакуация по плану	Отработка алгоритма действий сотрудников и обучающихся при чрезвычайных ситуациях	Акт о проведении	Зам по АХЧ
22-28.03	Составление графика проведения итоговых учебных занятий и открытых мероприятий в творческих объединениях	Контроль со стороны администрации, помощь методической службы. Приглашение на итоговые мероприятия родителей	График проведения итоговых учебных занятий и открытых мероприятий	Усольцева Е.Е. методист
	АПРЕЛЬ			
3.04	Издание приказа на зачисление и отчисление обучающихся с 1.04	Доведение до сведения ПДО приказа для отчисления и зачисления в Навигаторе	Приказ по ДДТ №_____	Зам. директора по УВР
3.04	Издание приказа о проведении аттестации обучающихся по итогам учебного года	Доведение до сведения ПДО приказа о проведении аттестации обучающихся	Приказ по ДДТ №_____	Зам. директора по УВР
4.04	Подготовка аналитической справки и приказа по итогам фронтальной проверки	Выявление положительного опыта и слабых сторон, для дальнейшей корректировки работы	Аналитическая справка Приказ по ДДТ №_____	Зам. директора по УВР
10-16.04	Создание базы данных на выпускников Центра развития дошкольников, выпускников программ и выпускников Дома творчества	Подготовленные для приказа списки выпускников	Списки выпускников	Усольцева Е.Е. методист
10.04-26.05	Проведение аттестации обучающихся по итогам учебного года Итоговые спектакли, концертные выступления, выставки творческих работ, соревнования...	Определение уровня освоения образовательных программ Представление результатов творческой деятельности родителям...	Ведомости с определением уровня выполнения	Педагоги дополнительного образования
	Собеседования с ПДО по перспективам работы в летний период. Отпуска ПДО	Определение нагрузки на лето Занятость в летний период	График собеседований	Директор, Зам. директора по УВР
	Совещание по лету в экологическом центре Дома творчества	Определение направлений работы с обучающимися и благоустройства	План работы экологического центра летом	Начальник отделения экологии

	Определение алгоритма по завершению учебного года и подготовке к лету	Определение сроков подготовки документов	Бланк алгоритма	Зам. директора по УВР
Сроки	Образовательное событие	Результат	Документ	Ответственный
	МАЙ			
2.05	Издание приказа на зачисление и отчисление обучающихся с 1.05	Доведение до сведения ПДО приказа для отчисления обучающихся в Навигаторе	Приказ по ДДТ № _____	Зам. директора по УВР
	Сбор информации о качестве проведения итоговых занятий и уровня выполнения программ	Определение реального уровня проведения итоговых занятий и уровня выполнения программ	Аналитическая информация для учебной службы	Зам. директора, начальники СП, методисты
	Итоговый праздник Дома творчества с вручением документов выпускникам о выполнении программы	Концертные выступления творческих коллективов. Вручение документов выпускникам.	Удостоверения, свидетельства выпускников программ и Дома творчества	Зам. директора по УВР
	Подготовка плана на летние каникулы	Планирование работы лагеря с дневным пребыванием, работы профильных смен, летние планеры, туристские походы, занятия с обучающимися по летним программам и т.д.	План на летние каникулы	Заместители директора, начальники СП
	Издание приказа на отчисление обучающихся, закончивших выполнение образовательных программ и на перевод обучающихся, которые продолжают обучение	Доведение до сведения ПДО приказа для отчисления и перевода обучающихся в Навигаторе	Приказ по ДДТ № _____	Зам. директора по УВР
	Подготовка проекта тарификации ПДО на новый учебный год	Определение педагогической нагрузки	Проект тарификации	Зам. директора по УВР
	Подготовка проектов учебных планов по структурным подразделениям на новый учебный год	Заполнение бланка «Учебный план СП» по планируемой нагрузке	Учебный план СП	Начальники СП
	Определение с ПДО нагрузки на новый учебный год (количество групп по годам обучения и часовая нагрузка на них в соответствии с программой)	Подготовка рабочих программ	Индивидуальные выписки из учебного плана	Усольцева Е.Е. методист
	Подготовка анализов работы ПДО, концертмейстеров, педагогов-организаторов, методистов.	Анализ деятельности за учебный год и выстраивание перспектив	Схема анализа	ПДО, методисты, концертмейстеры, педагоги-organiz.
	Подготовка расписания работы ПДО в летний период	Определение времени и места работы ПДО исходя из занятости помещений в летний период	Расписание работы на лето	Зам. директора по УВР
	Подготовка летнего оформления помещений	Наглядное отражение деятельности учреждения в летний период		Методическая служба
	Начало рекламной кампании по записи детей в творческие объединения	Набор обучающихся	Текст рекламы	Центр досуга Методическая служба
Сроки	Образовательное событие	Результат	Документ	Ответственный
	ИЮНЬ			

1.06	Праздник День защиты детей, Концертная программа и «Аллея мастеров»	Организация детского досуга Реклама творческих объединений Дома творчества	Приказ №_____	Центр досуга
1.06	Учебная эвакуация по плану	Отработка алгоритма действий сотрудников и обучающихся при чрезвычайных ситуациях	Акт о проведении	Зам по АХЧ
5.06	Подготовка аналитической справки об итогах аттестации обучающихся	Доведение до сведения ПДО аналитической справки об итогах промежуточной аттестации по итогам 2 полугодия	Аналитическая справка	Усольцева Е.Е. методист
1-25.06	Лагерь с дневным пребыванием «Солнышко»	Организация детского досуга	Программа лагеря «Солнышко»	Гайгерова Н.В. начальник лагеря
	Профильные смены	Углублённое погружение в практическую творческую деятельность	Программы профильных смен	ПДО
	Летние пленэры	Выполнение практической части программы	Летняя рабочая программа	ПДО
	Туристские походы	Выполнение практической части программы	Установленный порядок выезда обучающихся	ПДО
	Занятия с обучающимися по летним программам	Организация детского досуга	Летняя рабочая программа	ПДО
	Творческие мастерские для лагерей дневного пребывания	Организация детского досуга	Тематика творческих мастерских	ПДО
	Занятия в центре развития «Тимошка» по летней программе	Развивающие занятия с дошкольниками	Летняя рабочая программа	Камынина В.И.
	Трудоустройство несовершеннолетних Работа трудового отряда	Благоустройство экологического центра Дома творчества	Трудовая книжка	Кладовщикова Т.И. Адресова Т.А.
	Подготовка пакетов документов для выезжающих групп детей.	Информирование надзорных органов, принимающей стороны, ЖД, МЧС (туристам) Размещение информации на внутреннем портале мэрии г.Новосибирска	Приказы на выезд Уведомления	Зам. директора по УВР ПДО
	Составление графика переключек обучающихся	Информирование о предстоящих переключках обучающихся (сайт, стенды, Навигатор...)	График переключек	Зам. директора по УВР ПДО
	Организация записи детей в летний период в творческие объединения через Навигатор	Регистрация в Навигаторе, получение сертификата регистрации, запись на программу, подача заявления в Дом творчества о зачислении	Заявление, согласие на обработку персональных данных	Ответственный за работу в Навигаторе
	Оформление журнала записи обучающихся на новый учебный год	Дополнительная возможность набора детей в творческие объединения	Журнал записи	Зам. директора по УВР
5-19.06	Завершающая проверка журналов учета работы ПДО	Подготовка к сдаче в архив учреждения	Журнал учета работы	Зам. директора по УВР Начальники СП

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА
«ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА им. В. ДУБИНИНА»



УТВЕРЖДАЮ
Директор Дома творчества
Л.В.Третьякова
31.08.2022 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

на 2022-2023 учебный год

Пояснительная записка

В соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» учебный процесс в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Дом детского творчества им. В. Дубинина» регламентируется учебным планом. Учебный план составлен в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам по шести предметным направленностям:

- Художественной
- Физкультурно-спортивной
- Туристско-краеведческой
- Естественно-научной
- Социально-гуманитарной
- Технической

Учебный план учреждения составлен на основании утвержденных дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ педагогов и педагогической тарификации по учреждению. При составлении учебного плана учтены рекомендации Роспотребнадзора (итоговое количество часов на группы по годам обучения, максимальная недельная учебная нагрузка на учащихся и т.д.). Учебный план является составной частью образовательной программы учреждения. Он отражает отдельные учебные курсы по годам обучения и часовую нагрузку на выполнение дополнительных общеобразовательных программ.

В 2022-2023 учебном году в Доме творчества реализуется 87 дополнительных общеобразовательных программ по шести направленностям. Содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ направлено на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном, интеллектуальном и физическом развитии;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся.

Основной курс учебного плана включает в себя основную учебную программу, которую осваивают все обучающиеся творческого объединения.

Факультативные курсы учебного плана ориентированы на стремление обучающихся параллельно с основным курсом освоить какой-либо предмет на более глубоком уровне. Факультативный курс ведет лично сам педагог для группы детей своего коллектива или для ведения этого курса приглашается другой специалист.

Основная организационная форма учебного процесса – детское творческое объединение (студии, клубы, центры, мастерские, школы, лаборатории, ансамбли, секции, кружки) – одновозрастное и разновозрастное объединение по интересам, в котором осуществляется учебная деятельность.

Некоторые образовательные программы предусматривают

индивидуальную форму обучения, как основную, или в сочетании с групповой. Это классы обучения игре на музыкальных инструментах, занятия по вокалу, работа с солистами, детьми с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья, одаренными детьми по подготовке к участию в конкурсах высокого уровня.

В учебном плане отображена и закреплена системная целостность и специфика работы Дома творчества им. В.Дубинина.

Направление деятельности - естественно - научный

№ пп	Наименование образовательной деятельности/ объединения/ программы*	Всего			1 год обучения/уровень			2 год обучения/уровень			3 год обучения/уровень			4 год обучения/уровень			5 год обучения/уровень			6 год обучения/уровень		
		кол-во часов в неделю	к-во групп	к-во детей	кол-во часов в неделю	к-во групп	к-во детей	кол-во часов в неделю	к-во групп	к-во детей	кол-во часов в неделю	к-во групп	к-во детей	кол-во часов в неделю	к-во групп	к-во детей	кол-во часов в неделю	к-во групп	к-во детей	кол-во часов в неделю	к-во групп	к-во детей
1	«Основы ландшафтного дизайна» - дополнительная общеобразовательная программа объединения ландшафтного дизайна	18,0	5,0	50,0	2,0	1,0	10,0	4,0	1,0	10,0	4,0	1,0	10,0				8,0	2,0	20,0			
2	«Ландшафтное проектирование» - дополнительная общеобразовательная программа объединения ландшафтного дизайна	4,0	1,0	10,0	4,0	1,0	10,0															
3	«Занимательная экология» - дополнительная общеобразовательная программа детского эколого-биологического центра «Планета»	16,0	8,0	72,0	8,0	3,0	27,0	8,0	5,0	45,0												
4	«Экология в игре» - дополнительная общеобразовательная программа объединения «Экология»	28,0	7,0	62,0	4,0	1,0	10,0	24,0	6,0	52,0												
5	«Агроэкология» - дополнительная общеобразовательная программа объединения «Экология земли»	26,0	7,0	66,0	8,0	2,0	18,0	16,0	4,0	38,0	2,0	1,0	10,0									
6	«Агрознайка» - дополнительная общеобразовательная программа объединения «Экология земли»	2,0	1,0	10,0	2,0	1,0	10,0															
7		0,0	0,0	0,0																		
	ИТОГО по учреждению	94,0	29,0	270,0	28,0	9,0	85,0	52,0	16,0	145,0	6,0	2,0	20,0	0,0	0,0	0,0	8,0	2,0	20,0	0,0	0,0	0,0

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
города Новосибирска
«Дом детского творчества им. В. Дубинина»**



УТВЕРЖДАЮ
Директор
Н.В. Третьякова
2021 г.

**Положение
об оценке освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных
общеразвивающих программ**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости, оценки освоения дополнительных образовательных общеобразовательных программ (далее ДООП) обучающимися в МБУДО ДДТ им. В. Дубинина (далее – Учреждение).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 29 августа 2013 г. № 1008 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; Уставом Учреждения, дополнительными общеобразовательными программами педагогов дополнительного образования Учреждения и другими нормативными и правовыми документами об образовании.
- 1.3. Текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая оценка результатов освоения ДООП являются частью внутренней системы оценки качества образования в Учреждении.

2. Текущий контроль знаний обучающихся

- 2.1 Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогами дополнительного образования в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой, должностными обязанностями и локальными нормативными актами Учреждения.
- 2.2 Задачами текущего контроля успеваемости является:
 - определение степени освоения обучающимися дополнительной общеобразовательной программы;
 - контроль выполнения рабочих программ в соответствии с календарно-тематическим планированием;
 - коррекция рабочих программ в зависимости от темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
 - проведение обучающимся самооценки, оценки работы педагогом дополнительного образования с целью возможного совершенствования образовательного процесса.
- 2.3 Текущий контроль успеваемости обучающихся в Учреждении проводится системно: на учебных занятиях в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой (текущее оценивание).

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
города Новосибирска
«Дом детского творчества им. В. Дубинина»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ Л.В. Третьякова
« ____ » _____ 2021 г.

**Положение
об оценке освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных
общеразвивающих программ**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости, оценки освоения дополнительных образовательных общеобразовательных программ (далее ДООП) обучающимися в МБУДО ДДТ им. В. Дубинина (далее – Учреждение).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 29 августа 2013 г. № 1008 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; Уставом Учреждения, дополнительными общеобразовательными программами педагогов дополнительного образования Учреждения и другими нормативными и правовыми документами об образовании.
- 1.3. Текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая оценка результатов освоения ДООП являются частью внутренней системы оценки качества образования в Учреждении.

2. Текущий контроль знаний обучающихся

- 2.1 Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогами дополнительного образования в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой, должностными обязанностями и локальными нормативными актами Учреждения.
- 2.2 Задачами текущего контроля успеваемости является:
 - определение степени освоения обучающимися дополнительной общеобразовательной программы;
 - контроль выполнения рабочих программ в соответствии с календарно-тематическим планированием;
 - коррекция рабочих программ в зависимости от темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
 - проведение обучающимся самооценки, оценки работы педагогом дополнительного образования с целью возможного совершенствования образовательного процесса.
- 2.3 Текущий контроль успеваемости обучающихся в Учреждении проводится системно: на учебных занятиях в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой (текущее оценивание).

2.4 Формы текущего контроля успеваемости обучающихся: итоговое занятие по теме, зачет, тестирование, прослушивание, защита творческих работ и проектов, выставочный просмотр, внутрикружковые соревнования, собеседование, сдача нормативов и другие.

3. Оценка результатов освоения обучающимися ДООП

3.1. Оценка результатов освоения ДООП в творческие объединения Учреждения проводится на добровольных началах и строится на следующих принципах:

- учет индивидуальных и возрастных особенностей обучающихся;
- соответствие содержания и форм специфике деятельности обучающихся в конкретном творческом объединении и его дополнительной общеобразовательной программе;
- свобода выбора педагогом методов и форм проведения и оценки результатов; обоснованность критериев оценки результатов.

3.2. В Учреждении принята следующая периодичность оценки результатов освоения ДООП:

- промежуточная по итогам 1 полугодия и учебного года;
- итоговая по окончании обучения по ДООП.

4. Промежуточная оценка

4.1. Промежуточная оценка обучающихся – это нормативно регламентированная деятельность педагогов дополнительного образования, заключающаяся в установлении соответствия индивидуальных образовательных достижений, обучающихся планируемым результатам освоения дополнительной общеобразовательной программы по итогам 1 полугодия и учебного года.

4.2. Результат фиксируется в соответствии с выработанной в Учреждении единой шкалой оценки результатов по четырем уровням:

- Минимальный – обучающийся не выполнил образовательную программу, то есть не приобрел предусмотренную учебным планом сумму теоретических знаний и практических умений, не выполнил задач, поставленных перед ним педагогом.
- Базовый – обучающийся стабильно занимается, выполняет образовательную программу, свободно ориентируется в изученном материале.
- Повышенный – обучающийся проявляет устойчивый интерес к изучаемому предмету, не только выполняет программу, но и стремится к дополнительным занятиям, принимает участие в конкурсах и соревнованиях районного уровня и выше.
- Творческий – обучающийся выполняет программу, дополнительно самостоятельно занимается изучаемым предметом, проявляет ярко выраженные способности к изучаемой дисциплине, стабильно участвует в конкурсах, фестивалях и соревнованиях, занимает призовые места. Возможно, для старших школьников критерием творческого уровня может быть тот факт, что обучающийся выбирает свой профиль в качестве будущей профессии.

4.3. Оценка результатов освоения основывается на индивидуальном подходе к каждому ребенку. Учитывается динамика развития ребенка в период обучения по ДООП.

4.4. Оценка результатов может проводиться в следующих формах: комплексные итоговые занятия, отчетные концерты, академконцерты, конференции, выставки, защита творческих проектов, зачеты, тестирование, конкурсы и соревнования, зачетные походы, сдача нормативов и другие.

4.5. Для оценки результативности освоения ДООП педагог готовит пакет документов, включающий в себя:

- критерии выполнения ДООП с указанием диагностических методов и приемов;

- диагностический инструментарий: творческие задания, вопросы, положения, бланки наблюдений и т.д.;
 - рабочие материалы по результатам диагностики: заполненные таблицы, оценочные листы, экзаменационные ведомости, бланки наблюдений и т.д.
- 4.6. Учебная часть согласует с педагогами график проведения оценочной процедуры в Учреждении, который оформляется приказом директора.
- 4.7. На итоговом занятии (мероприятии) могут присутствовать родители обучающихся, обучающиеся из других творческих объединений, педагоги, методисты, начальники структурных подразделений, члены Совета учреждения, Попечительского совета, представители администрации Учреждения.
- 4.8. Результаты промежуточной оценки освоения обучающимися ДООП заносятся:
- в ведомость по оценке освоения ДООП;
 - в журнал учета работы педагога дополнительного образования.
- 4.9. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание дополнительной общеобразовательной программы текущего учебного года, на основании положительных результатов переводятся на следующий год обучения. Результаты промежуточной оценки результатов освоения ДООП обобщаются и оформляются в аналитическую справку по Учреждению, анализируются администрацией учреждения совместно с педагогами и являются основанием для корректировки дополнительных общеобразовательных программ с целью повышения качества образования.

5. Итоговая оценка

- 5.1. Итоговая оценка освоения обучающимися ДООП рассматривается педагогическим коллективом как неотъемлемая часть образовательного процесса, позволяющая всем его участникам оценить реальную результативность их совместной деятельности.
- 5.2. Итоговая оценка проводится по окончании всего образовательного курса, заявленного в ДООП педагога дополнительного образования и определяет уровень достижений обучающихся.
- 5.3. Цель итоговой оценки – выявление уровня развития способностей и личностных качеств обучающихся творческих объединений и их соответствия прогнозируемым результатам дополнительной общеобразовательной программы.
- 5.4. Задачи итоговой оценки:
- определение уровня теоретической подготовки обучающихся в конкретной образовательной области;
 - выявление степени сформированности практических умений и навыков обучающихся в выбранном ими виде деятельности;
 - определение полноты реализации дополнительной общеобразовательной программы творческого объединения;
 - соотнесение прогнозируемых результатов и реальных результатов учебно-воспитательной работы;
 - выявление причин, способствующих либо препятствующих полноценной реализации дополнительной общеобразовательной программы;
 - внесение необходимых корректив в содержание и методику образовательной деятельности творческого объединения.
- 5.5. Обучающимся, успешно выполнившим дополнительную общеобразовательную программу, выдается документ об окончании обучения:
- СВИДЕТЕЛЬСТВО выдается выпускникам Центра развития дошкольников «Тимошка», успешно окончившим 3-х годичное обучение по комплексной дополнительной общеобразовательной программе «Растем и развиваемся».

- УДОСТОВЕРЕНИЕ выпускника программы выдается обучающимся, успешно освоившим дополнительную общеобразовательную программу творческого объединения.

- УДОСТОВЕРЕНИЕ выпускника Учреждения выдается обучающимся, успешно освоившим дополнительную общеобразовательную программу творческого объединения; являющихся выпускниками общеобразовательных учреждений.

5.6. Данные о выдаче документов заносятся в журнал учета выданных выпускных документов. Всем документам присваивается регистрационный номер. Бланки свидетельств и удостоверений заверяются печатью учреждения, подписью директора и педагога.

	Ф.И. ребенка	На сколько лет рассчитана программа	Год обучения ребенка	Дата прохождения аттестации		Форма аттестации		Уровень полученных знаний: - минимальный - базовый - повышенный - творческий		Перспектива: - перевод. на след. год - выпуск. программы - выпускник Дома твор
				1 полугодие	2 полугодие	1 полугодие	2 полугодие	I полугодие	Итог года	
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										
9.										
10.										
11.										
12.										
13.										
14.										
15.										
Всего:		Миним.		Базов.		Повыш.		Творч.		
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										
9.										
10.										
11.										
12.										
13.										
14.										
15.										
Всего:		Миним.		Базов.		Повыш.		Творч.		

**Мониторинговая диагностика качества образовательной деятельности
МБУДО Дома детского творчества им. В. Дубинина**

ПАРАМЕТРЫ МОНИТОРИНГА	КРИТЕРИИ И ИНДИКАТОРЫ	ДИАГНОСТИЧЕСКИЙ МЕТОД, ИНСТРУМЕНТАРИЙ	УРОВЕНЬ/ ПЕРИОДИЧНОСТЬ ОТВЕТСТВЕННЫЕ
I. Качество организации образовательного процесса			
<ul style="list-style-type: none"> • Соответствие целей и содержания образовательной деятельности актуальному социальному и социально-педагогическому заказу 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ разнообразие направлений и видов творческой деятельности ➤ расширение диапазона целей и задач ➤ возрастной состав обучающихся ➤ охват территории района 	Количественно-качественный анализ документов /учебный план; реестр и классификатор образовательных программ/ и статистических данных	Сквозной/ ежегодно <i>Отв. учебная часть, метод. служба</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Соответствие программно-методической документации нормативным и организационно-педагогическим требованиям 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ согласованность целей и задач на всех уровнях педагогического процесса ➤ соответствие целей и содержания деятельности ➤ обновляемость ➤ качество оформления 	Качественный анализ документов Контент-анализ	Учреждение/ 2 р. в год <i>Отв. учебная часть, метод. служба, психологи</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Уровень сформированности коллективов детских творческих объединений 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ наполняемость ➤ стабильность состава ➤ творческие достижения коллектива ➤ микроклимат в коллективе 	Количественно-качественный анализ статистических данных Психолого-педагогическая диагностика	Сквозной/ 2 р. в год <i>Отв. учебная часть, психологи</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Кадровый состав педагогического коллектива 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ стабильность ➤ образование ➤ аттестация ➤ отраслевые и государственные награды 	Анализ статистических данных	Учреждение/ежегодно <i>Отв. учебная часть</i>

II. Качество дополнительного образования

<ul style="list-style-type: none"> • Уровень освоения образовательных программ 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Результаты итоговой аттестации 	Педагогическая диагностика	Сквозной/ 2 р. в год <i>Отв. педагоги</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Уровень сформированности ключевых компетенций выпускников <p><i>Ценностно-смысловая компетенция</i></p> <p><i>Коммуникативная компетенция</i></p> <p><i>Информационно-познавательная компетенция</i></p> <p><i>Социо-культурная компетенция</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Отношение к творчеству как ценности ➤ Сформированное умение сделать жизненный выбор в пользу творческого самоопределения ➤ Владение способами адекватного взаимодействия со старшими и сверстниками в разнообразных жизненных ситуациях ➤ Сформированность познавательной потребности и способности самостоятельно находить пути и способы ее удовлетворения ➤ Способность ориентироваться в информационном потоке на уровне удовлетворения своих учебных и творческих задач ➤ Наличие потребности в содержательном досуге ➤ Приоритет активных творческих форм досуга и социальной жизни ➤ Сформированность уважения к законам и правилам общественной жизни <p>Повышенный уровень компетентности в решении бытовых проблем и ситуаций, связанных с профилем деятельности</p>	<p>Методики психолого-педагогической диагностики</p> <p>Методика ценностных ориентаций Рокича и её модификации</p> <p>Тест Томаса /стили взаимодействия и стратегии конфликта/</p> <p>Педагогическая диагностика</p> <p>Педагогическая диагностика</p>	<p>Учреждение/ежегодно</p> <p><i>Отв. психологи, педагоги</i></p> <p><i>Отв. педагоги</i></p> <p><i>Отв. Центр досуга, педагоги</i></p>

III. Динамика профессионального развития педагогов дополнительного образования

<ul style="list-style-type: none"> • Рост профессиональной компетентности 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Растущая компетентность в области развития личности ребенка. ➤ Знание логики выстраивания воспитательных и обучающих взаимоотношений ➤ Повышение степени надежности в достижении образовательно-воспитательных результатов 	<p>Анализ результатов воспитательно-образовательной деятельности. Методики оценки и самооценки профессионализма. Диагностический анализ учебного занятия.</p>	<p>Творческое объединение, педагог/ежегодно</p> <p style="text-align: right;"><i>Отв. рук. СП, все службы</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Сформированность педагогической позиции 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Направленность личности педагога ➤ Готовность к инновационной (опытно-поисковой) деятельности 	<p>Методика направленности личности Методика «Пять качеств» Филонова Анализ результатов деятельности</p>	<p>Педагоги/ 1 р. в 2 года</p> <p style="text-align: right;"><i>Отв. психологи метод. служба</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Обновление методического опыта 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Выступления ➤ Публикации ➤ Разработка авторских материалов ➤ Системная работа по повышению профессионального мастерства ➤ Стремление к обновлению средств, форм и методов педагогической деятельности 	<p>Качественный и количественный анализ</p>	<p>Педагоги/ежегодно</p> <p style="text-align: right;"><i>Отв. психологи метод. служба</i></p>