

УТВЕРЖДАЮ
 Директор МБУДО ДДТ им. В. Дубинина
 Л.В. Третьякова
 2022 г.



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ (ДОРОЖНАЯ КАРТА)
 по реализации системы(целевой модели) наставничества в МБУДО ДДТ им. В. Дубинина

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Срок реализации	Ответственный исполнитель
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	<p>Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов организации:</p> <p>1) приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в организации, осуществляющей образовательную деятельность».</p> <p>2) приказ (ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.</p> <p>3) подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в организации наставляемых.</p>	Ноябрь 2022	Е.В. Параскун, Заместитель директора по НМР
2.	Формирование банка наставляемых	<p>1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.</p> <p>2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	ноябрь 2022	Е.В. Параскун, Заместитель директора по НМР Методисты: Е.Е. Усольцева Н.В. Гайгерова
3.	Формирование банка наставников	<p>1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.</p>	Ноябрь 2022	Е.В. Параскун, Заместитель директора по НМР Методисты: Е.Е. Усольцева Н.В. Гайгерова Педагог-психолог:

		2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.		Т.Г. Малюшина
4.	Отбор и обучение	1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов. 2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.	Октябрь-ноябрь	Е.В. Параскун, Заместитель директора по НМР Методисты: Е.Е. Усольцева Н.В. Гайгерова Т.Г. Малюшина, педагог-психолог
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	1) Формирование наставнических пар/групп. 2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. 3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.	Ноябрь	Е.В. Параскун, Заместитель директора по НМР Методисты: Е.Е. Усольцева Н.В. Гайгерова Т.Г. Малюшина, педагог-психолог
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); 2) Проведение семинара. 3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.	Апрель-август	Е.В. Параскун, Заместитель директора по НМР Т.Г. Малюшина, педагог-психолог И.В. Хромова, методист
7.	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.	В течении года	Н.В. Гайгерова, методист по информационной деятельности