

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
города Новосибирска  
«Дом детского творчества им. В. Дубинина»



Принято на общем  
собрании работников  
ДДТ им. В. Дубинина

18.03.2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о системе оплаты труда**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о системе оплаты труда (далее - Положение) разработано в целях сохранения отраслевых особенностей, связанных с условиями оплаты труда, применяемыми при исчислении заработной платы работников и определяет порядок формирования и расходования фонда оплаты труда, систему и условия оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Новосибирска «Дом детского творчества им. В. Дубинина» (далее – учреждение).

1.2. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается коллективным договором, соглашениями в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании», с учетом:

единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

государственных гарантий по оплате труда;

перечня видов выплат компенсационного характера;

перечня видов выплат стимулирующего характера;

Единых рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

постановления Правительства Новосибирской области от 26 июня 2018 г. № 272-п «Об установлении системы оплаты труда работников, условий оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и размеров предельного уровня соотношений среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников государственных учреждений Новосибирской области»;

постановления мэрии города Новосибирска от 18.09.2019 № 3477 «О Положении об установлении системы оплаты труда работников, условий оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и определении

предельного уровня соотношений среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений города Новосибирска»;

постановления мэрии города Новосибирска от 17.02.2020 № 557 «О Положении об установлении системы оплаты труда работников, условий оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений города Новосибирска, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет департамент образования мэрии города Новосибирска»;

Соглашения в сфере труда по муниципальным учреждениям, подведомственным Департаменту образования мэрии города Новосибирска, на 2018 – 2020 годы (далее – Соглашение);

мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

1.3. Оплата труда работников учреждения включает:

➤ оклад (должностной оклад) - фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных обязанностей) определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат;

➤ выплаты компенсационного характера;

➤ выплаты стимулирующего характера;

➤ выплаты по районному коэффициенту.

1.4. Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается.

1.5. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», с учетом районного коэффициента в размере 1,25, или минимальной заработной платы, установленной региональным соглашением о минимальной заработной плате в Новосибирской области, в случае его заключения.

Работнику, работающему на условиях неполного рабочего времени, заработная плата устанавливается в размере не ниже минимального размера оплаты труда (минимальной заработной платы), рассчитанного пропорционально норме рабочего времени, установленной работнику трудовым договором.

1.6. Выплата заработной платы осуществляется два раза в месяц в денежной форме (рублях) — числа текущего месяца и — числа месяца, следующего за расчетным, путем перечисления на счет работника в банке «Открытие».

1.7. При выплате заработной платы за один день до выплаты заработной платы за календарный месяц работнику выдается на руки расчетный листок с составными частями заработной платы за соответствующий период, размерами и основаниями начислений и удержаний, а также общей денежной сумме,

подлежащей выплате. Расчетный листок утверждается руководителем образовательного учреждения по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.

1.8. Руководитель осуществляет полный контроль за исчислением заработной платы работников, а за организацию ее начисления и выплаты ответственность несет главный бухгалтер.

1.9. До заключения трудового договора работник должен быть ознакомлен под подпись с настоящим Положением.

1.10. Индексация заработной платы работников учреждений производится в соответствии с постановлением мэрии города Новосибирска.

## **2. Формирование и структура фонда оплаты труда учреждения**

2.1. Формирование фонда оплаты труда учреждения осуществляется в пределах утвержденного объема финансовых средств на текущий финансовый год.

2.2. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год.

2.3. Фонд оплаты труда учреждения финансируется из средств муниципального бюджета и состоит из базовой части и стимулирующей части:

$$\text{ФОТ} = \text{ФОТб} + \text{ФОТстим}, \text{ где}$$

**ФОТб** – базовый фонд оплаты труда;

**ФОТстим** – часть фонда оплаты труда, направляемая на стимулирование работников.

2.4. Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает выплату гарантированной части заработной платы (оклад, выплаты компенсационного характера) педагогическим работникам и другого персонала учреждения за выполнение основной работы, входящей в круг должностных обязанностей.

2.5. Формирование и утверждение штатного расписания руководителем учреждения производится в пределах базовой части фонда оплаты труда.

## **IV. Порядок установления и определение размеров должностных окладов**

4.1. Размеры должностных окладов в штатном расписании учреждения определяются на основании:

➤ Областного отраслевого соглашения по учреждениям Новосибирской области, находящимся в ведении министерства образования Новосибирской области, на 2017-2019 годы:

- административно - управленческому персоналу,
- педагогическим работникам,
- специалистам других отраслей, работающих в учреждении,
- учебно-вспомогательному персоналу.

➤ приказа министерства труда и социального развития Новосибирской области от 13.06.2019 г. № 620 «Об утверждении размеров должностных окладов по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих, окладов по общеотраслевым профессиям рабочих, должностных окладов по должностям, трудовые функции, квалификационные требования и наименование по которым установлены в соответствии с профессиональными стандартами» (с изменениями и дополнениями):

- рабочим общеотраслевых профессий,
- высококвалифицированным профессиям рабочих, занятых на важных и ответственных работах и особо важных и особо ответственных работах.

4.2. Размеры должностных окладов устанавливаются в индивидуальном трудовом договоре с работником в соответствии со штатным расписанием, утверждаемым руководителем учреждения.

4.3. Размеры должностных окладов заместителей руководителя учреждения устанавливаются на 10 % ниже должностного оклада руководителя учреждения.

4.4. В случаях, когда размер оплаты труда работника зависит от стажа, квалификационной категории, государственных наград и (или) ведомственных знаков отличия, ученой степени, право на его изменение возникает в следующие сроки:

✓ при установлении квалификационной категории – со дня вынесения решения аттестационной комиссией (при условии предоставления работником данных о присвоении квалификационной категории работодателю);

✓ при присвоении почетного звания, награждения ведомственными знаками отличия – со дня присвоения, награждения;

✓ при присуждении ученой степени кандидата наук – со дня вынесения решения Высшей аттестационной комиссией о выдаче диплома кандидата наук;

✓ при присуждении ученой степени доктора наук – с даты принятия решения о присуждении ученой степени доктора наук Высшей аттестационной комиссией;

✓ в других случаях, в соответствии с действующим законодательством.

При наступлении у работника права на изменение размеров оплаты в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы (исходя из более высокого размера) производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

4.5. Размеры должностных окладов работников изменяются при повышении и (или) индексации должностных окладов отрасли.

4.6. При изменении размера должностного оклада (оклада) работнику с ним заключается дополнительное соглашение к трудовому договору.

4.7. На 1 сентября приказом руководителя утверждается тарификационный список педагогического персонала на учебный год.

4.8. Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных требованиями к квалификации, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, назначаются на соответствующие должности по решению аттестационной комиссии учреждения.

4.9. Продолжительность рабочего времени для педагогических работников устанавливается, исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени, и составляет не более 36 ч. в неделю. При этом, рабочее время включает в себя воспитательную, а также другую педагогическую нагрузку, предусмотренную должностными обязанностями и режимом рабочего времени, утвержденными в установленном порядке.

Нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы устанавливаются в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»:

18 ч. в неделю:

– педагогам дополнительного образования, старшим педагогам дополнительного образования;

24 часа в неделю:

– концертмейстерам;

36 ч. в неделю:

– методистам, педагогам-психологам, педагогам-организаторам, социальным педагогам.

## **5. Порядок и условия выплат компенсационного характера**

5.1. Виды выплат компенсационного характера\*\*:

- доплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
- доплата за работу в ночное время;
- доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- доплата за сверхурочную работу;
- доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы и исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором);
- доплата за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- доплата, связанная с особенностями деятельности отдельных категорий работников.

5.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам (окладам) работников учреждения в виде доплат в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Положением об установлении системы оплаты труда, утвержденным постановлением мэрии города Новосибирска от 18.09.2019 № 3477, соглашением в сфере труда по муниципальным учреждениям, подведомственным департаменту образования мэрии города Новосибирска, на 2018 – 2020 годы, зарегистрированным в комитете по труду мэрии города Новосибирска от 15.01.2018 № 1, и настоящим Положением.

5.3. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливаются в соответствии со статьями 92, 117,

147 Трудового кодекса Российской Федерации.

Руководитель учреждения принимает меры по проведению специальной оценки условий труда в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда». В случае обеспечения на рабочих местах безопасных условий труда, подтвержденных результатами специальной оценки условий труда или заключением государственной экспертизы условий труда, выплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда не устанавливается.

Выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается по результатам специальной оценки условий труда:

Класс условий труда (вредный) 3.1. – 4%

Класс условий труда (вредный) 3.2. – 6%

Класс условий труда (вредный) 3.3. – 8%

Класс условий труда (вредный) 3.4. – 10%

Класс условий труда (опасный) 4 – 12%.

До получения результатов специальной оценки условий труда за работниками сохраняется право на указанную доплату, поскольку условия труда работников не изменились.

5.4. За работу в ночное время устанавливается доплата в размере 35 % должностного оклада (оклада), рассчитанного за час работы, за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22.00 до 6.00 часов.

5.5. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни оплачивается в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации, в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки сверх оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки за день или час работы сверх оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени (по желанию работника вместо повышенной оплаты ему может быть предоставлен день отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно);

5.6. За сверхурочную работу оплата производится за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере за каждый час работы (по желанию работника вместо повышенной оплаты ему может быть предоставлен день отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно);

5.7. Размер доплаты при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы и исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается по соглашению сторон трудового договора приказом руководителя учреждения с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы и рекомендуется определять в размере не более 100 % должностного оклада (оклада) по совмещаемой должности.

5.8. Доплата за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается приказом руководителя учреждения работникам,

допущенным к государственной тайне на постоянной основе, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны».

5.9. Все выплаты компенсационного характера производятся пропорционально фактически отработанному времени в расчетном периоде согласно таблице учета рабочего времени.

## 6. Порядок и условия выплат стимулирующего характера

6.1. В целях стимулирования работников к повышению качества выполняемой работы, а также их поощрения за выполненную работу в учреждениях в пределах средств, предусмотренных на оплату труда, устанавливаются стимулирующие выплаты.

6.2. Виды выплат стимулирующего характера:

- надбавка за ученую степень, ученое звание;
- надбавка за почетные звания, соответствующие профилю выполняемой работы;
- надбавка за квалификационную категорию;
- надбавка за продолжительность непрерывной работы;
- надбавка за качественные показатели эффективности деятельности;
- премия за выполнение важных и особо важных заданий;
- премии по итогам календарного периода (месяц, год).

6.3. Размер надбавки за ученую степень, ученое звание работникам устанавливается в соответствии с таблицей 1.

Таблица 1

| /п | Наименование надбавки за ученую степень, ученое звание   | Размер надбавки, % должностного оклада (оклада) |
|----|--|---|
|    | 2  | 3   |
|    | За ученое звание доцента, профессора по профилю учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин) | 10  |
|    | За ученую степень кандидата наук по профилю учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин)     | 15  |
|    | За ученую степень доктора наук по профилю учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин)       | 20  |

При наличии у работника двух и более ученых степеней или ученых званий,

соответствующих профилю выполняемой работы, надбавка устанавливается за одно из них.

Установление надбавки за наличие ученой степени, ученого звания производится со дня присвоения ученой степени, ученого звания.

6.4. Размер надбавки за почетные звания, соответствующие профилю выполняемой работы, устанавливается в соответствии с таблицей 2:

| № п. | Надбавка   | Размер надбавки, % должностного оклада (оклада) |
|------|--|---|
| 1    | 2  | 3   |
| 1    | За почетные звания Ветеран сферы воспитания и образования, «Почетный работник сферы образования Российской Федерации», Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации, Почетный работник науки и техники Российской Федерации, Почетный работник сферы воспитания детей и молодежи Российской Федерации, Народный учитель, Заслуженный учитель, Заслуженный преподаватель, Заслуженный работник профтехобразования, Заслуженный мастер профтехобразования, Заслуженный тренер, Заслуженный работник физической культуры, Заслуженный мастер спорта, Мастер спорта международного класса, Гроссмейстер по шахматам (шашкам), Заслуженный работник культуры, Заслуженный деятель искусств, Народный артист, Заслуженный артист, Народный врач, Заслуженный врач и другие почетные звания, соответствующие профилю выполняемой работы. | 15  |
| 2    | За нагрудные знаки «За милосердие и благотворительность», «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник сферы молодежной политики Российской Федерации», «Отличник народного просвещения», «Отличник профессионально-технического образования»   | 15  |
| 3    | За Почетную грамоту отраслевых министерств РФ, соответствующую профилю выполняемой работы  | 10  |

Выплата надбавок работникам, имеющим почетные звания, соответствующие профилю выполняемой работы, производится только по

основной работе. При выполнении работы по совместительству и совмещению надбавка не производится.

При наличии у работника двух почетных званий, соответствующих профилю выполняемой работы, выплата производится по одному из оснований по выбору.

Установление надбавки за наличие почетного звания, соответствующего профилю выполняемой работы, производится со дня присвоения почетного звания.

6.5. При прохождении аттестации на первую или высшую квалификационную категорию устанавливается однократно надбавка в размере 100% от должностного оклада за квалификационную категорию работникам, заместителям руководителей, руководителям структурных подразделений.

6.6. Размер надбавки за продолжительность непрерывной работы работникам устанавливается исходя из продолжительности работы в учреждении по основной должности в размерах, предусмотренных таблицей 3.

Таблица 3

| п/п | Стаж работы        | Размер надбавки,<br>% должностного оклада (оклада) |
|-----|--------------------|--|
|     | 2                  | 3  |
|     | От 1 года до 5 лет | 10   |
|     | От 5 до 10 лет     | 15   |
|     | От 10 до 15 лет    | 20   |
|     | От 15 до 20 лет    | 25   |
|     | Свыше 20 лет       | 30   |

Надбавка за продолжительность непрерывной работы устанавливается работникам, для которых работа в данном учреждении является основной.

6.7. Надбавка за качественные показатели эффективности деятельности устанавливается работникам учреждения по результатам выполнения качественных показателей эффективности деятельности работника в пределах фонда оплаты труда по итогам квартала и ежемесячно (Приложение 1).

Конкретные показатели эффективности деятельности работников учреждения (за исключением руководителя учреждения) устанавливаются по каждой должности и профессии с учетом достижения целей и показателей эффективности деятельности учреждения.

6.8. Размер надбавки за качество выполняемых работ рассчитывается по следующей формуле:

$$P = (Скр * Сб),$$

где: P – размер надбавки за качество выполняемых работ, рублей;  
Скр – сумма баллов по критериям качества работы;  
Сб – стоимость одного балла, рублей.

Стоимость одного балла равна 1000 рублям.

Размер надбавки за качественные показатели эффективности деятельности работника учреждения не должен превышать 300 % должностного оклада (оклада).

6.9. Надбавка за качество выполняемых работ по итогам квартала рассчитывается работнику от отработанного времени. Надбавка за качество выполняемых работ ежемесячная устанавливается в твердых суммах.

6.10. При определении в учреждении размера выплат стимулирующего характера и условий их применения учитывается мнение выборного профсоюзного или иного представительного органа работников.

6.11. Решение об установлении конкретных выплат стимулирующего характера принимается комиссией Совета Учреждения по итогам выполнения качественных показателей деятельности работников за определенный период времени и оформляется приказом руководителя учреждения.

6.12. Надбавка за качественные показатели эффективности деятельности главному бухгалтеру учреждения не начисляется при нарушении сроков уплаты налогов и сборов и за другие нарушения, повлекшие за собой начисление пеней и штрафов на 1 января, 1 апреля, 1 июля и 1 октября, при наличии вины главного бухгалтера, за месяц, следующий за отчетным кварталом.

6.13. Премия за выполнение важных и особо важных заданий работнику устанавливается приказом руководителя учреждения за качественное и оперативное выполнение конкретного важного или особо важного задания, не входящего в круг основных обязанностей работника, в размере не более 50% должностного оклада (оклада) (Приложение 2).

Основанием для осуществления премиальных выплат за выполнение важных и особо важных заданий является наличие поручения руководителя учреждения конкретному работнику (работникам) выполнить особо важные работы (важную работу) в установленный срок. Решение о выплате единовременной премии за выполнение важных и особо важных заданий и ее размере принимается руководителем учреждения и оформляется локальным нормативным актом.

Премиальные выплаты устанавливаются приказом руководителя учреждения в случае наличия экономии фонда оплаты труда, утвержденного на текущий финансовый год.

6.14. Премия по итогам работы за календарный период (месяц, год) устанавливается при выполнении показателей, предусмотренных планом работы учреждения, соблюдении правил внутреннего трудового распорядка, отсутствии нарушений исполнительской дисциплины и с учетом личного вклада работника в общие результаты труда.

Максимальный размер премии по итогам календарного периода (месяц) не должен превышать 100 % должностного оклада (оклада), ставки заработной платы.

Премия по итогам календарного периода (год) работникам учреждения максимальным размером не ограничивается и устанавливается в случае наличия экономии фонда оплаты труда.

Премиальные выплаты работникам выплачиваются в твердых суммах.

6.15. Премияльные выплаты заместителям руководителя и главному бухгалтеру по итогам работы за календарный период не выплачиваются при наличии в периоде, за который выплачивается премия, следующих упущений в работе:

наложения дисциплинарного взыскания в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

финансовых нарушений в деятельности учреждения по результатам проверок контролирующих организаций;

нецелевого или неэффективного использования бюджетных средств;

неправомерных расходов;

образования несанкционированной дебиторской и кредиторской задолженности;

неполного освоения лимитов бюджетных обязательств по итогам года;

несвоевременного представления установленной бюджетной отчетности;

чрезвычайных ситуаций в учреждении, обусловленных недобросовестным исполнением должностных обязанностей.

Решение о невыплате премии по итогам работы за календарный период заместителям руководителя и главному бухгалтеру принимается комиссией по установлению выплат стимулирующего характера учреждения.

6.16. Объем стимулирующей части фонда оплаты труда учреждения должен составлять не менее 20 % от фонда оплаты труда учреждения. Объем стимулирующей части фонда оплаты труда учреждения определяется руководителем учреждения.

6.17. Из средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, на стимулирующие выплаты работникам учреждения рекомендуется привлекать до 65 % доходов, из них не более 20 % распределяется на оплату труда работникам административно-управленческого и обслуживающего персонала.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Руководитель учреждения использует экономию фонда оплаты труда, полученную за счет проведения мероприятий по оптимизации штатной численности и изменению трудового процесса, на увеличение заработной платы работников, в том числе на обеспечение достигнутого соотношения между уровнем оплаты труда отдельных категорий работников бюджетной сферы и уровнем средней заработной платы в Новосибирской области.

7.2. На должностные оклады (оклады), выплаты компенсационного и стимулирующего характера начисляется районный коэффициент в размере 1,25 в соответствии с постановлением администрации Новосибирской области от 20.11.1995 № 474 «О введении повышенного районного коэффициента к заработной плате на территории области».

7.3. При наступлении у работника права на изменение размера оплаты труда в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним

сохраняется средняя заработная плата, изменение размера оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов.

7.4. Месячная заработная плата работников, отработавших за этот период норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда или минимальной заработной платы, установленной региональным соглашением о минимальной заработной плате в Новосибирской области, в случае его заключения.

---

| № п/п                               | Критерии показателей эффективности  | Значение                                     | Количество во баллов | Периодичность установления надбавки |
|-------------------------------------|---|--|----------------------|-------------------------------------|
| <b>Главный бухгалтер</b>            |   |  |                      |                                     |
| 1                                   | 2   | 3  | 4                    | 5                                   |
| 1                                   | Отсутствие нарушений и замечаний надзорных органов по результатам проверок  | да   | 5                    | ежеквартально                       |
|                                     |   | нет  | -                    |                                     |
| 2                                   | Отсутствие фактов нецелевого использования средств  | да   | 5                    | ежеквартально                       |
|                                     |   | нет  | ---                  |                                     |
| 3                                   | Привлечение внебюджетных средств для повышения эффективности образовательного процесса                                  | да   | 3,5                  | ежеквартально                       |
|                                     |   | нет  | -                    |                                     |
| 4                                   | Отсутствие нарушений сроков выплаты заработной платы, пособий и иных выплат работникам учреждения в денежной форме      | да   | 4                    | ежемесячно                          |
|                                     |   | нет  | ---                  |                                     |
| 5                                   | Соблюдение сроков и порядка предоставления всех видов отчетности, информации  | При отсутствии замечаний к срокам исполнения | 5                    | ежеквартально                       |
| 6                                   | Повышение квалификации  | Участие в семинарах                          | 1                    | ежемесячно                          |
| 7                                   | Качество внедрения новых технологий   |  | 4                    | ежеквартально                       |
|                                     | <b>Максимальная сумма баллов за качество</b>  |  | <b>до 27,5</b>       |                                     |
| <b>Заместитель директора по НМР</b> |   |  |                      |                                     |
| 1                                   | 2   | 3  | 4                    | 5                                   |
| 1                                   | Качественное выполнение планового объема оказываемых муниципальных услуг (работ), установленного муниципальным заданием | 100 % и выше                                 | 5                    | ежеквартально                       |
|                                     |   | От 95 до 99%                                 | 4                    |                                     |
|                                     |   | От 90 до 94%                                 | 3                    |                                     |
| 2                                   | Сохранение численности обучающихся  | От 99 до 100                                 | 5                    | ежеквартально                       |
|                                     |   | От 95 до 98                                  | 4                    |                                     |
|                                     |   | От 90 до 94                                  | 3                    |                                     |
| 3                                   | Доля работников, прошедших повышение квалификации, профессиональную переподготовку                                      | Выше 5% от общего количества работающих      | 5                    | ежеквартально                       |
|                                     |   | От 2 до 5% от общего количества работающих   | 4                    |                                     |

|  |   |  |                                       |               |   |
|--|---|--|---------------------------------------|---------------|---|
| 4  | Организация инновационной деятельности  | Наличие стажировочной площадки                                 | 5                                     | ежеквартально |   |
|  |   | Наличие пилотной площадки                                      | 4                                     |               |   |
|  |   | Наличие инновационной площадки                                 | 3                                     |               |   |
| 5  | Создание безопасного, психологически комфортного образовательного пространства  | Отсутствие случаев травматизма                                 | 1,5                                   | ежеквартально |   |
|  |   | Отсутствие конфликтных ситуаций                                | 1                                     |               |   |
| 6  | Проведение мероприятий, повышающих престиж учреждения<br>Международный и всероссийский уровень<br>Региональный уровень<br>Муниципальный уровень | организатор  | 3                                     | ежемесячно    |   |
|  |   | участник   | 1                                     |               |   |
|  |   | организатор  | 2                                     |               |   |
|  |   | участник   | 1                                     |               |   |
|  |   | организатор  | 1                                     |               |   |
|  |   | участник   | 0,5                                   |               |   |
| 7  | Личное участие в профессиональных конкурсах   | Мероприятия, организуемые Министерством образования и науки РФ | 3                                     | ежемесячно    |   |
|  |   | Международный и всероссийский уровень                          | 2                                     |               |   |
|  |   | Региональный уровень   | 1                                     |               |   |
|  |   | Муниципальный уровень  | 0,5                                   |               |   |
| 8  | Личное участие в деятельности по распространению опыта работы<br>Публикации в методических сборниках  | международный и всероссийский уровень                          | 2                                     | ежемесячно    |   |
|  |   | региональный уровень   | 1                                     |               |   |
|  |   | муниципальный уровень  | 0,5                                   |               |   |
|  | Проведение мастер-класса  | всероссийский уровень  | 2                                     |               |   |
|  |   | областной уровень  | 1                                     |               |   |
|  |   | муниципальный уровень  | 1                                     |               |   |
|  |   | Выступления (на конференции, семинаре)                         | международный и всероссийский уровень |               | 3 |
|  |   |  | региональный уровень                  |               | 2 |
| <b>Максимальная сумма баллов за качество</b> |   |  | <b>до 34,5</b>                        |               |   |
| <b>Заместитель директора по УВР</b>          |   |  |                                       |               |   |
| 1  | 2   | 3  | 4                                     | 5             |   |
| 1  | Выполнение планового объема оказываемых муниципальных услуг, установленного муниципальным заданием  | 100% и выше  | 5                                     | ежеквартально |   |
|  |   | От 95 до 99%   | 4                                     |               |   |
|  |   | От 90 до 94%   | 3                                     |               |   |

|   |   |  |     |               |
|---|---|--|-----|---------------|
| 2 | Сохранение численности обучающихся  | От 99 до 100%  | 5   | ежеквартально |
|   |   | От 95 до 98  | 4   |               |
|   |   | От 90 до 94  | 3   |               |
| 3 | Отсутствие нарушений и замечаний надзорных органов по результатам проверок  | да   | 5   | ежеквартально |
|   |   | нет  | --- |               |
| 4 | Отсутствие нарушений сроков и качества предоставления всех видов отчетности, информации   | да   | 2,5 | ежеквартально |
|   |   | нет  | --- |               |
| 5 | Создание безопасного, психологически комфортного образовательного пространства  | Отсутствие случаев травматизма                                 | 2   | ежеквартально |
|   |   | Отсутствие конфликтных ситуаций                                | 1   |               |
| 6 | Проведение мероприятий, повышающих престиж учреждения<br>Международный и всероссийский уровень<br>Региональный уровень<br>Муниципальный уровень | организатор  | 3   | ежемесячно    |
|   |   | участник   | 1   |               |
|   |   | организатор  | 2   |               |
|   |   | участник   | 1   |               |
|   |   | организатор  | 1   |               |
|   |   | участник   | 0,5 |               |
| 7 | Личное участие в профессиональных конкурсах   | Мероприятия, организуемые Министерством образования и науки РФ | 3   | ежемесячно    |
|   |   | Международный и всероссийский уровень                          | 2   |               |
|   |   | Региональный уровень   | 1   |               |
|   |   | Муниципальный уровень  | 0,5 |               |
| 8 | Эффективный контроль за деятельностью педагогов   | Наличие аналитического документа                               | 1   | ежемесячно    |
| 9 | Организация и участие в инновационной деятельности<br>Публикации в методических сборниках   | международный и всероссийский уровень                          | 2   | ежемесячно    |
|   |   | региональный уровень   | 1   |               |
|   |   | муниципальный уровень  | 0,5 |               |
|   | Проведение мастер-класса  | всероссийский уровень  | 2   |               |
|   |   | областной уровень  | 1   |               |
|   |   | муниципальный уровень  | 1   |               |
|   |   | учрежденческий уровень   | 0,5 |               |
|   | Выступления (на конференции,  | международный и всероссийский                                  | 3   |               |

|                                     |  |   |                |               |
|-------------------------------------|--|---|----------------|---------------|
|                                     | семинаре)  | уровень   |                |               |
|                                     |  | региональный уровень  | 2              |               |
|                                     |  | муниципальный уровень   | 1              |               |
|                                     |  | учрежденческий  | 0,5            |               |
| 10                                  | Представление деятельности учреждения  | Публикация о мероприятии, коллективе в СМИ  | 3              |               |
|                                     |  | Публикация о мероприятии, коллективе в Информационном бюллетене                                 | 0,5            |               |
|                                     |  | Размещение информации на сайте Учреждения   | 0,5            |               |
| 11                                  | Отсутствие обоснованных претензий и жалоб                                    | да  | 2              | ежемесячно    |
|                                     | <b>Максимальная сумма баллов за качество</b>                                 |   | <b>до 38,5</b> |               |
| <b>Заместитель директора по АХР</b> |  |   |                |               |
| 1                                   | 2  | 3   | 4              | 5             |
| 1                                   | Отсутствие нарушений и замечаний надзорных органов по результатам проверок   | да  | 5              | ежеквартально |
|                                     |  | нет   | -              |               |
| 2                                   | Отсутствие фактов нарушения финансово-хозяйственной деятельности             | да  | 5              | ежеквартально |
|                                     |  | нет   | -              |               |
| 3                                   | Качественное осуществление хозяйственно-закупочной деятельности              | Оперативное оформление договоров, качественное и своевременное их исполнение                    | 3              | ежеквартально |
| 4                                   | Соблюдение сроков и порядка предоставления всех видов отчетности, информации | При отсутствии замечаний к срокам исполнения  | 3              | ежеквартально |
| 5                                   | Организация проведения текущего ремонта зданий учреждения                    | Своевременное обследование технического состояния зданий, коммуникаций, оборудования учреждения | 4              | ежемесячно    |
|                                     |  | Своевременная подготовка проектно-сметной документации  | 3              |               |
|                                     |  | Обеспечение своевременного проведения работ подрядчиками  | 1              |               |
| 6                                   | Своевременное устранение   | да  | 2              | ежемесячно    |

|  |  |   |              |               |
|--|--|---|--------------|---------------|
|  | аварийных ситуаций   | нет   | ---          |               |
| 7  | Отсутствие обоснованных претензий и жалоб  | да  | 5            | ежеквартально |
|  | <b>Максимальная сумма баллов за качество</b>   |   | <b>До 27</b> |               |
| <b>Заведующий лабораторией технических средств</b> |  |   |              |               |
| 1  | 2  | 3   | 4            | 5             |
| 1  | Реализация приоритетных направлений развития учреждения  | Организатор                                     | 5            | ежеквартально |
|  |  | Активный участник                               | 3,5          |               |
|  |  | Участник  | 2            |               |
| 2  | Качество технического обслуживания компьютерной базы   | Высокий уровень технического обслуживания       | 5            | ежеквартально |
|  |  | Достаточный уровень технического обслуживания   | 4            |               |
| 3  | Качество информационного обеспечения образовательного процесса   | Высокий уровень информационного обеспечения     | 5            | ежеквартально |
|  |  | Достаточный уровень информационного обеспечения | 3            |               |
| 4  | Соблюдение сроков и порядка предоставления отчетности  | При отсутствии замечаний к срокам исполнения    | 2            | ежемесячно    |
| 5  | Своевременное устранение технических неполадок   | да  | 3            | ежемесячно    |
|  |  | нет   | ---          |               |
| 6  | Участие в проведении мероприятий, повышающих престиж учреждения<br>Международный и всероссийский уровень<br>Региональный уровень<br>Муниципальный уровень  | организатор                                     | 3            | ежемесячно    |
|  |  | участник  | 1            |               |
|  |  | организатор                                     | 2            |               |
|  |  | участник  | 1            |               |
|  |  | участник  | 0,5          |               |
| 7  | Организация музыкального сопровождения образовательного процесса<br><br>Участие в проведении образовательно-воспитательных мероприятий учреждения<br><br>Участие в проведении образовательно-воспитательных мероприятий структурного подразделения и творческого объединения | За каждое мероприятие                           | 2            | ежемесячно    |
|  |  |   | 0,5          |               |
|  |  |   |              |               |
| 8  | Расширение масштаба воспитательно-образовательного пространства (организация)  | Область   | 3            | ежемесячно    |
|  |  | Район, город                                    | 1            |               |

|   |   |  |              |               |
|---|---|--|--------------|---------------|
|   | мероприятий вне стен учреждения)  |  |              |               |
| 9   | Отсутствие обоснованных претензий и жалоб   | да   | 2            | ежемесячно    |
|   | <b>Максимальная сумма баллов за качество</b>  |  | <b>До 30</b> |               |
| <b>Начальник отделения экологии</b>           |   |  |              |               |
| 1   | 2   | 3  | 4            | 5             |
| 1   | Реализация приоритетных направлений развития учреждения                                 | Организатор  | 5            | ежеквартально |
|   |   | Активный участник  | 2,5          |               |
|   |   | Участник   | 2            |               |
| 2   | Отсутствие фактов нарушения финансово-хозяйственной деятельности                        | да   | 3            | ежеквартально |
|   |   | нет  | ---          |               |
| 3   | Качественное осуществление хозяйственно-закупочной деятельности                         | Оперативное оформление договоров, качественное и своевременное их исполнение | 5            | ежеквартально |
| 4   | Соблюдение сроков и порядка предоставления всех видов отчетности, информации            | При отсутствии замечаний к срокам исполнения                                 | 2            | ежемесячно    |
| 5   | Проведение массовых мероприятий на базе Экологического центра                           | Организатор  | 3            | ежемесячно    |
|   |   | Участник   | 1            |               |
| 6   | Расширение масштаба организации работ по озеленению                                     | Территория района  | 3            | ежемесячно    |
|   |   | Территория учреждения  | 2            |               |
| 7   | Качественное проведение сезонных садоводческих работ                                    | да   | 5            | ежемесячно    |
|   |   | нет  | ---          |               |
| 8   | Своевременное устранение аварийных ситуаций   | да   | 3            | ежемесячно    |
|   |   | нет  | ---          |               |
| 9   | Отсутствие обоснованных претензий и жалоб   | да   | 2            | ежемесячно    |
|   | <b>Максимальная сумма баллов за качество</b>  |  | <b>до 31</b> |               |
| <b>Начальник Центра развития дошкольников</b> |   |  |              |               |
| 1   | 2   | 3  | 4            | 5             |
| 1   | Сохранение численности обучающихся  | От 99 до 100   | 5            | ежеквартально |
|   |   | От 95 до 98  | 4            |               |
|   |   | От 90 до 94  | 3            |               |
| 2   | Отсутствие нарушений сроков и качества предоставления всех видов отчетности, информации | да   | 2,5          | ежеквартально |
|   |   | нет  | ---          |               |
| 3   | Создание безопасного, психологически комфортного  | Отсутствие случаев травматизма   | 5            | ежеквартально |

|   |  |  |     |               |
|---|--|--|-----|---------------|
|   | образовательного пространства  | Отсутствие конфликтных ситуаций                                  | 2   |               |
| 4 | Эффективность работы с родителями  | Наличие системы работы со 100% охватом родителей                 | 3,5 | ежеквартально |
|   |  | Высокая степень включенности родителей в образовательный процесс | 2   |               |
|   |  | Инновационность форм работы с родителями                         | 1   |               |
|   |  | Многообразие форм работы   | 0,5 |               |
| 5 | Проведение мероприятий, повышающих престиж учреждения<br>Международный и всероссийский уровень<br>Региональный уровень<br>Муниципальный уровень  | организатор  | 3   | ежемесячно    |
|   |  | участник   | 1   |               |
|   |  | организатор  | 2   |               |
|   |  | участник   | 1   |               |
|   |  | организатор  | 1   |               |
|   |  | участник   | 0,5 |               |
| 6 | Эффективность воспитательного компонента образовательного процесса:<br>Участие структурного подразделения в воспитательных мероприятиях учреждения<br><br>Качественное проведение воспитательных мероприятий внутри структурного подразделения | представительство 100%   | 1   | ежемесячно    |
|   |  | представительство 70%  | 0,5 |               |
|   |  | Системно-организованное, социально-ориентированное мероприятие   | 2   |               |
| 7 | Личное участие в профессиональных конкурсах  | Мероприятия, организуемые Министерством образования и науки РФ   | 3   | ежемесячно    |
|   |  | Международный и всероссийский уровень                            | 2   |               |
|   |  | Региональный уровень   | 1   |               |
|   |  | Муниципальный уровень  | 0,5 |               |
| 8 | Эффективный контроль за деятельностью педагогов СП   | Наличие аналитического документа                                 | 1   | ежемесячно    |
| 9 | Организация и участие в инновационной деятельности<br>Публикации в методических сборниках  | международный и всероссийский уровень                            | 2   | ежемесячно    |
|   |  | региональный уровень   | 1   |               |
|   |  | муниципальный уровень  | 0,5 |               |
|   | Проведение мастер-класса<br>всероссийский уровень  | 2  |     |               |

|   |  |  |              |               |
|---|--|--|--------------|---------------|
|   | Выступления (на конференции, семинаре, педсовете)  | областной уровень                                  | 1            |               |
|   |  | муниципальный уровень                              | 1            |               |
|   |  | учрежденческий уровень                             | 0,5          |               |
|   |  | международный и всероссийский уровень              | 3            |               |
|   |  | региональный уровень                               | 2            |               |
|   |  | муниципальный уровень                              | 1            |               |
|   |  | учрежденческий                                     | 0,5          |               |
| 10  | Представление деятельности учреждения  | Публикация начальника о мероприятии, Центре в СМИ  | 3            | ежемесячно    |
|   |  | Публикация в Информационном бюллетене              | 0,5          |               |
|   |  | Публикация о ЦРД в СМИ                             | 1            |               |
| 11  | Отсутствие обоснованных претензий и жалоб  | да   | 2            | ежемесячно    |
|   | <b>Максимальная сумма баллов за качество</b>   |  | <b>до 38</b> |               |
| <b>Начальник структурного подразделения</b> |  |  |              |               |
| 1   | 2  | 3  | 4            | 5             |
| 1   | Сохранение численности обучающихся (по итогам контрольной недели)  | От 99 до 100                                       | 5            | ежеквартально |
|   |  | От 95 до 98  | 4            |               |
|   |  | От 90 до 94  | 3            |               |
| 2   | Отсутствие нарушений сроков и качества предоставления всех видов отчетности, информации  | да   | 2,5          | ежеквартально |
|   |  | нет  | ---          |               |
| 3   | Проведение мероприятий, повышающих престиж учреждения<br>Международный и всероссийский уровень<br>Региональный уровень<br>Муниципальный уровень  | организатор  | 3            | ежемесячно    |
|   |  | участник   | 1            |               |
|   |  | организатор  | 2            |               |
|   |  | участник   | 1            |               |
|   |  | организатор  | 1            |               |
|   |  | участник   | 0,5          |               |
| 4   | Эффективность воспитательного компонента образовательного процесса:<br><br>Участие структурного подразделения в воспитательных мероприятиях учреждения<br><br>Качественное проведение воспитательных мероприятий внутри структурного подразделения | представительство 100%<br>представительство 70%    | 1            | ежемесячно    |
|   |  |  | 0,5          |               |
|   |  | Системно-организованное, социально-ориентированное | 2            |               |

|   |  |   |              |            |
|---|--|---|--------------|------------|
|   |  | мероприятие   |              |            |
| 5 | Эффективный контроль за деятельностью педагогов СП                       | Наличие аналитического документа  | 0,5          | ежемесячно |
| 6 | Представление деятельности учреждения (структурного подразделения) в СМИ | Публикация начальника СП о мероприятии, коллективе в СМИ                      | 3            | ежемесячно |
|   |  | Публикация начальника СП о мероприятии, коллективе в Информационном бюллетене | 0,5          |            |
|   |  | Размещение информации на сайте Учреждения                                     | 0,5          |            |
|   |  | Публикация о СП, мероприятии в СМИ  | 1            |            |
| 7 | Отсутствие обоснованных претензий и жалоб                                | да  | 2            | ежемесячно |
|   | <b>Максимальная сумма баллов за качество</b>                             |   | <b>до 19</b> |            |

#### Педагог дополнительного образования

| 1 | 2  | 3  | 4   | 5             |
|---|--|--|-----|---------------|
| 1 | Реализация приоритетных направлений развития учреждения, способствующих повышению качества дополнительного образования | Организатор  | 5   | ежеквартально |
|   |  | Активный участник  | 3,5 |               |
|   |  | Участник   | 2,5 |               |
|   |  | Эпизодическое участие                                    | 1,5 |               |
| 2 | Включенность в реализацию ФГОС   | Охват – 100 и более обучающихся                          | 3,5 | ежеквартально |
|   |  | 70 и более обучающихся                                   | 2,5 |               |
|   |  | 50 и более обучающихся                                   | 2   |               |
|   |  | 30 и более обучающихся                                   | 1   |               |
|   |  | Менее 30 обучающихся                                     | 0,5 |               |
|   |  | Разработка программно-методических документов            | 2,5 |               |
| 3 | Эффективность работы с родителями  | Наличие системы работы со 100% охватом родителей         | 3   | ежеквартально |
|   |  | Высокая степень включенности родителей в образовательный | 2   |               |

|   |  |  |   |               |
|---|--|--|---|---------------|
|   |  | процесс  |   |               |
|   |  | Инновационность форм работы с родителями   | 1   |               |
|   |  | Многообразие форм работы   | 0,5   |               |
| 4 | Включенность в реализацию модели инклюзивного образования  | В объединении занимается более 20 детей  | 3   | ежеквартально |
|   |  | 15 и более   | 2,5   |               |
|   |  | 10 и более   | 2   |               |
|   |  | 5 и более  | 1,5   |               |
|   |  | Менее 5 детей  | 1   |               |
| 5 | Наличие у детского объединения звания «Образцовый коллектив»   | Подтверждающий документ<br>Для основного педагога<br>Для педагога, работающего на коллективе   | 3,5<br>1  | ежеквартально |
| 6 | Наполняемость групп, сохранность численности обучающихся в группах (по итогам контрольных недель)                      | От 99% до 100 %<br>от 95% до 98 %<br>от 90% до 94%   | 3<br>2<br>1   | ежеквартально |
| 7 | Участие коллективов в мероприятиях (соревнованиях, конкурсах, фестивалях) различного уровня                            | Мероприятия Мин-ва образования, культуры, спорта РФ<br>Заочное участие<br>Мероприятия Мин-ва образования, культуры, спорта НСО<br>Заочное участие<br>Мероприятия департаментов образования, культуры, спорта мэрии г. Новосибирска<br>Заочное участие<br>Мероприятия других организаций международного и федерального уровня<br>Заочное участие<br>Региональный уровень<br>Заочное участие<br>Муниципальный и учрежденческий уровень | 5<br>4<br>4<br>3<br>3<br>2<br>2,5<br>1,5<br>1,5<br>1<br>1 | ежемесячно    |
| 8 | Проведение мероприятий, повышающих престиж учреждения<br>Международный и всероссийский уровень<br>Региональный уровень | организатор<br>участник<br>организатор<br>участник   | 3<br>2<br>2<br>1  | ежемесячно    |

|                      |   |  |     |               |
|----------------------|---|--|-----|---------------|
|                      | Муниципальный и учрежденческий уровень  | организатор  | 1   |               |
|                      |   | участник   | 0,5 |               |
| 9                    | Организация и участие в инновационной деятельности<br>Публикации в методических сборниках | международный и всероссийский уровень  | 5   | ежемесячно    |
|                      |   | региональный уровень   | 4   |               |
|                      |   | муниципальный уровень  | 3   |               |
|                      | Проведение мастер-класса, открытого занятия   | всероссийский уровень  | 5   |               |
|                      |   | областной уровень  | 4   |               |
|                      |   | муниципальный уровень  | 3   |               |
|                      | Выступления (на конференции, семинаре, педсовете)   | учрежденческий уровень   | 2   |               |
|                      |   | международный и всероссийский уровень  | 5   |               |
|                      |   | региональный уровень   | 4   |               |
|                      | Разработка методического пособия  | муниципальный уровень  | 3   |               |
|                      |   | учрежденческий   | 2   |               |
|                      | Разработка педагогического проекта  | наличие  | 2   |               |
|                      |   | наличие  | 1   |               |
| 10                   | Работа с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации                                | Доля детей данной категории от общего количества детей до 15%                | 3   | ежеквартально |
|                      |   | от 10%   | 2   |               |
|                      |   | от 5%  | 1   |               |
| 11                   | Участие педагогов в профессиональных конкурсах  | В мероприятиях, организуемых Министерством образования и науки РФ            | 5   | ежемесячно    |
|                      |   | Заочное участие  | 4   |               |
|                      |   | В мероприятиях, организуемых Министерством образования и науки НСО           | 4   |               |
|                      |   | Заочное участие  | 3   |               |
|                      |   | В мероприятиях, организуемых департаментом образования мэрии г. Новосибирска | 3   |               |
|                      |   | Заочное участие  | 2   |               |
|                      |   | Международный и всероссийский уровень  | 2,5 |               |
| Заочное участие      | 2   |  |     |               |
| Региональный уровень | 2   |  |     |               |

|                            |  |  |                      |               |
|----------------------------|--|--|----------------------|---------------|
|                            |  | Заочное участие  | 1,5                  |               |
|                            |  | Муниципальный уровень  | 1                    |               |
| 12                         | Эффективность воспитательного компонента образовательного процесса:<br><br>Участие в воспитательных мероприятиях учреждения<br><br>Качественное проведение воспитательных мероприятий внутри творческого объединения | представительство 100%<br>представительство 70%<br>Системно-организованное, социально-ориентированное мероприятие  | 1<br>0,5<br>2        | ежемесячно    |
| 13                         | Расширение масштаба воспитательно-образовательного пространства (организация экскурсий, походов)   | РФ<br>Область<br>Район, город  | 3<br>1<br>0,5        | ежемесячно    |
| 14                         | Представление деятельности учреждения (творческого объединения) в СМИ  | Публикация педагога о мероприятии, коллективе в СМИ<br>Публикация педагога о мероприятии, коллективе в Информационном бюллетене<br>Размещение информации на сайте Учреждения<br>Публикация о педагоге, коллективе, мероприятии в СМИ | 3<br>0,5<br>0,5<br>1 | ежемесячно    |
|                            | <b>Максимальная сумма баллов за качество</b>   |  | <b>до 63</b>         |               |
| <b>Педагог-организатор</b> |  |  |                      |               |
| 1                          | 2  | 3  | 4                    | 5             |
| 1                          | Реализация приоритетных направлений развития учреждения, способствующих повышению качества дополнительного образования   | Организатор<br>Активный участник<br>Участник<br>Эпизодическое участие  | 5<br>3,5<br>2<br>1,5 | ежеквартально |
| 2                          | Наличие у детского объединения звания «Образцовый коллектив»   | Подтверждающий документ  | 3,5                  | ежеквартально |
| 3                          | Эффективность работы по созданию воспитательного пространства в учреждении   | Наличие системы работы со 100% охватом обучающихся<br>Высокая степень включенности обучающихся в воспитательное пространство   | 3<br>2               | ежеквартально |

|   |   |  |                 |               |
|---|---|--|-----------------|---------------|
|   |   | Инновационность форм воспитательной работы с обучающимися      | 1               |               |
|   |   | Многообразие форм воспитательной работы                        | 0,5             |               |
| 4 | Эффективность работы с детским активом  | Организация системы коллективной творческой деятельности       | 3               | ежеквартально |
|   |   | Наличие постоянно действующей группы актива                    | 2               |               |
|   |   | Создание творческих групп                                      | 1,5             |               |
| 5 | Участие в мероприятиях различного уровня  | международный и федеральный уровень                            | 3               | ежемесячно    |
|   |   | региональный уровень   | 2               |               |
|   |   | муниципальный уровень  | 1               |               |
| 6 | Проведение мероприятий, повышающих престиж учреждения                                     | Международный и всероссийский уровень                          | 3               | ежемесячно    |
|   |   | Региональный уровень   | 2               |               |
|   |   | Муниципальный уровень  | 1               |               |
| 7 | Качество проведения культурно-досугового мероприятия в Учреждении                         | Системно-организованное, социально-ориентированное мероприятие | 3               | ежемесячно    |
|   |   | Использование инновационных форм                               | 2               |               |
|   |   | Охват участников<br>100% от планируемого<br>90%<br>80%         | 2,5<br>2<br>1,5 |               |
| 8 | Организация и участие в инновационной деятельности<br>Публикации в методических сборниках | международный и всероссийский уровень                          | 5               | ежемесячно    |
|   |   | региональный уровень   | 4               |               |
|   |   | муниципальный уровень  | 3               |               |
|   | Проведение мастер-класса  | всероссийский уровень  | 5               |               |
|   |   | региональный уровень   | 4               |               |
|   |   | муниципальный уровень  | 3               |               |
|   | Выступления (на конференции, семинаре, педсовете)   | международный и всероссийский уровень                          | 5               |               |
|   |   | региональный уровень   | 4               |               |
|   |   | муниципальный уровень  | 3               |               |

|                         |  |   |                |               |            |
|-------------------------|--|---|----------------|---------------|------------|
|                         |  | учрежденческий  | 2              |               |            |
|                         |  | Наличие   | 2              |               |            |
|                         | Разработка методического пособия<br>Разработка педагогического проекта                   | Наличие   | 1              |               |            |
| 9                       | Организация и участие в мероприятиях для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации | Доля детей данной категории от общего количества охваченных детей 100%                          | 2              | ежемесячно    |            |
|                         |  | До 50%  | 1              |               |            |
| 10                      | Участие педагога-организатора в профессиональных конкурсах                               | В мероприятиях, организуемых Министерством образования и науки РФ<br>Заочное участие            | 5<br>4         | ежемесячно    |            |
|                         |  | В мероприятиях, организуемых Министерством образования и науки НСО<br>Заочное участие           | 4<br>3         |               |            |
|                         |  | В мероприятиях, организуемых департаментом образования мэрии г. Новосибирска<br>Заочное участие | 3<br>2         |               |            |
|                         |  | Международный и всероссийский уровень<br>Заочное участие  | 2,5<br>2       |               |            |
| 11                      | Представление деятельности учреждения (творческого объединения) в СМИ                    | Публикация педагога-организатора о мероприятии в СМИ  | 3              |               | ежемесячно |
|                         |  | Публикация педагога-организатора о мероприятии в Информационном бюллетене                       | 0,5            |               |            |
|                         |  | Размещение информации на сайте Учреждения   | 0,5            |               |            |
|                         |  | Публикация о педагоге-организаторе, мероприятии с СМИ   | 1              |               |            |
|                         | <b>Максимальная сумма баллов за качество</b>   |   | <b>до 50,5</b> |               |            |
| <b>Педагог-психолог</b> |  |   |                |               |            |
| 1                       | 2  | 3   | 4              | 5             |            |
| 1                       | Реализация приоритетных направлений развития учреждения, способствующих повышению        | Организатор<br>Активный участник<br>Участник  | 5<br>3,5<br>2  | ежеквартально |            |

|   |   |  |         |               |
|---|---|--|---------|---------------|
|   | качества дополнительного образования  | Эпизодическое участие  | 1,5     |               |
| 2 | Эффективность организации психологического сопровождения образовательного процесса  | Создание и обеспечение высокого качества системы сопровождения   | 4       | ежеквартально |
|   |   | Эффективное функционирование отдельных компонентов системы       | 2       |               |
| 3 | Эффективность психологического сопровождения повышения психолого-педагогической компетенции педагогических работников                           | Наличие системы работы со 100% охватом педагогов                 | 4,5     | ежеквартально |
|   |   | Высокая степень включенности педагогов                           | 3,5     |               |
|   |   | Многообразие форм работы   | 2       |               |
| 4 | Проведение мероприятий, повышающих престиж учреждения<br>Международный и всероссийский уровень<br>Региональный уровень<br>Муниципальный уровень | организатор  | 3       | ежемесячно    |
|   |   | участник   | 2       |               |
|   |   | организатор  | 2       |               |
|   |   | участник   | 1       |               |
|   |   | организатор  | 1       |               |
|   |   | участник   | 0,5     |               |
| 5 | Организация и участие в инновационной деятельности<br>Публикации в методических сборниках   | международный и всероссийский уровень                            | 5       | ежемесячно    |
|   |   | региональный уровень   | 4       |               |
|   |   | муниципальный уровень  | 3       |               |
|   | Проведение мастер-класса  | всероссийский уровень  | 5       |               |
|   |   | областной уровень  | 4       |               |
|   |   | муниципальный уровень  | 3       |               |
|   | Выступления (на конференции, семинаре)  | учрежденческий уровень   | 1       |               |
|   |   | международный и всероссийский уровень                            | 5       |               |
|   |   | региональный уровень   | 4       |               |
|   | Разработка методического пособия  | муниципальный уровень  | 3       |               |
|   |   | Наличие  | 2       |               |
|   |   | Разработка проекта   | наличие |               |
| 6 | Организация работы пилотной площадки  | За каждый вид работы   | 1       | ежемесячно    |
| 7 | Организация психолого-педагогических мероприятий для детей, семей, находящихся в трудной жизненной ситуации                                     | Доля детей данной категории от общего количества детей свыше 25% | 3       | ежеквартально |
|   |   | от 10 до 24%   | 2       |               |

|                           |   |  |                            |               |
|---------------------------|---|--|----------------------------|---------------|
|                           |   | от 5 до 9%   | 1                          |               |
| 8                         | Участие педагога-психолога в профессиональных конкурсах                 | В мероприятиях, организуемых Министерством образования и науки РФ<br>Заочное участие<br>В мероприятиях, организуемых Министерством образования и науки НСО<br>Заочное участие<br>В мероприятиях, организуемых департаментом образования мэрии г. Новосибирска<br>Заочное участие | 5<br>4<br>4<br>3<br>3<br>2 | ежемесячно    |
|                           |   | Международный и всероссийский уровень<br>Заочное участие   | 2,5<br>2                   |               |
|                           |   | Региональный и областной уровень<br>Заочное участие  | 2<br>1,5                   |               |
|                           |   | Муниципальный уровень  | 1                          |               |
| 9                         | Представление деятельности учреждения (творческого объединения) в СМИ   | Публикация педагога-психолога о деятельности, мероприятии в СМИ  | 3                          | ежемесячно    |
|                           |   | Публикация педагога-психолога о деятельности, мероприятии в Информационном бюллетене   | 0,5                        |               |
|                           |   | Размещение информации на сайте Учреждения  | 0,5                        |               |
|                           |   | Публикация о педагоге-психологе, о его деятельности в СМИ  | 1                          |               |
|                           | <b>Максимальная сумма баллов за качество</b>                            |  | <b>до 45,5</b>             |               |
| <b>Социальный педагог</b> |   |  |                            |               |
| 1                         | 2   | 3  | 4                          | 5             |
| 1                         | Реализация приоритетных направлений развития учреждения, способствующих | Организатор<br>Активный участник<br>Участник   | 5<br>3,5<br>2              | ежеквартально |

|   |   |  |     |               |  |
|---|---|--|-----|---------------|--|
|   | повышению качества дополнительного образования  | Эпизодическое участие  | 1,5 |               |  |
| 2 | Эффективность организации социально-педагогического сопровождения образовательного процесса   | Создание и обеспечение высокого качества системы сопровождения | 4   | ежеквартально |  |
|   |   | Эффективное функционирование отдельных компонентов системы     | 2   |               |  |
| 3 | Эффективность сопровождения повышения социально-педагогической компетенции педагогических работников  | Наличие системы работы со 100% охватом педагогов               | 3,5 | ежеквартально |  |
|   |   | Высокая степень включенности педагогов                         | 2   |               |  |
|   |   | Многообразие форм работы                                       | 1   |               |  |
| 4 | Проведение мероприятий, повышающих престиж учреждения<br>Международный и всероссийский уровень<br>Региональный уровень<br>Муниципальный уровень | организатор  | 3   | ежемесячно    |  |
|   |   | участник   | 2   |               |  |
|   |   | организатор  | 2   |               |  |
|   |   | участник   | 1   |               |  |
|   |   | организатор  | 1   |               |  |
|   |   | участник   | 0,5 |               |  |
| 5 | Организация и участие в инновационной деятельности<br>Публикации в методических сборниках   | международный и всероссийский уровень                          | 5   | ежемесячно    |  |
|   |   | региональный уровень   | 4   |               |  |
|   |   | муниципальный уровень  | 3   |               |  |
|   | Проведение мастер-класса  | всероссийский уровень  | 5   |               |  |
|   |   | областной уровень  | 4   |               |  |
|   |   | муниципальный уровень  | 3   |               |  |
|   | Выступления (на конференции, семинаре)  | учрежденческий уровень   | 1   |               |  |
|   |   | международный и всероссийский уровень                          | 5   |               |  |
|   |   | региональный уровень   | 4   |               |  |

|   |   |  |     |               |  |
|---|---|--|-----|---------------|--|
|   | Разработка методического пособия  | муниципальный уровень  | 3   |               |  |
|   | Разработка проекта  | Наличие  | 2   |               |  |
|   |   | наличие  | 1   |               |  |
| 7 | Организация социально-педагогических мероприятий для детей, семей, находящихся в трудной жизненной ситуации | Доля детей данной категории от общего количества детей свыше 25%                     | 3   | ежеквартально |  |
|   |   | от 10 до 24%   | 2   |               |  |
|   |   | от 5 до 9%   | 1   |               |  |
| 8 | Участие социального педагога в профессиональных конкурсах   | В мероприятиях, организуемых Министерством образования и науки РФ                    | 5   | ежемесячно    |  |
|   |   | Заочное участие  | 4   |               |  |
|   |   | В мероприятиях, организуемых Министерством образования и науки НСО                   | 4   |               |  |
|   |   | Заочное участие  | 3   |               |  |
|   |   | В мероприятиях, организуемых департаментом образования мэрии г. Новосибирска         | 3   |               |  |
|   |   | Заочное участие  | 2   |               |  |
|   |   | Международный и всероссийский уровень  | 2,5 |               |  |
|   |   | Заочное участие  | 2   |               |  |
|   |   | Региональный и областной уровень   | 2   |               |  |
|   |   | Заочное участие  | 1,5 |               |  |
|   |   | Муниципальный уровень  | 1   |               |  |
| 9 | Представление деятельности учреждения (творческого объединения) в СМИ                                       | Публикация педагога-психолога о деятельности, мероприятии в СМИ                      | 3   | ежемесячно    |  |
|   |   | Публикация педагога-психолога о деятельности, мероприятии в Информационном бюллетене | 0,5 |               |  |
|   |   | Размещение информации на сайте Учреждения  | 0,5 |               |  |

|                       |  |  |                |               |
|-----------------------|--|--|----------------|---------------|
|                       |  | Публикация о педагоге-психологе, о его деятельности в СМИ                    | 1              |               |
|                       | <b>Максимальная сумма баллов за качество</b>   |  | <b>до 43,5</b> |               |
| <b>Концертмейстер</b> |  |  |                |               |
| 1                     | 2  | 3  | 4              | 5             |
| 1                     | Реализация приоритетных направлений развития учреждения, способствующих повышению качества дополнительного образования | Организатор  | 5              | ежеквартально |
|                       |  | Активный участник  | 3,5            |               |
|                       |  | Участник   | 2,5            |               |
|                       |  | Эпизодическое участие  | 1,5            |               |
| 2                     | Наличие у детского объединения звания «образцовый»   | Подтверждающий документ  | 2              | ежеквартально |
| 3                     | Качество музыкального сопровождения  | Конструктивное взаимодействие со всеми участниками образовательного процесса | 2              | ежеквартально |
|                       |  | Эффективное взаимодействие с педагогом и обучающимися                        | 1              |               |
| 4                     | Эффективность работы с родителями  | Высокая степень включенности родителей в образовательный процесс             | 2              | ежеквартально |
| 5                     | Включенность в реализацию ФГОС   | Охват – 100 и более обучающихся  | 3              | ежеквартально |
|                       |  | До 100 обучающихся   | 2              |               |
|                       |  | До 50 обучающихся  | 1              |               |
|                       |  | 1-2 группы   | 0,5            |               |
| 6                     | Участие детского коллектива в мероприятиях различного уровня   | международный и федеральный уровень  | 2,5            | ежемесячно    |
|                       |  | региональный уровень   | 2              |               |
|                       |  | муниципальный уровень  | 1              |               |
|                       |  | учрежденческий уровень   | 0,5            |               |
| 7                     | Проведение мероприятий, повышающих престиж учреждения<br>Международный и всероссийский уровень                         | организатор  | 3              | ежемесячно    |
|                       |  | участник   | 1              |               |
|                       | Региональный уровень   | организатор  | 2              |               |
|                       |  | участник   | 1              |               |
|                       | Муниципальный уровень  | организатор  | 1              |               |
|                       |  | участник   | 0,5            |               |

|  |   |  |   |            |
|--|---|--|---|------------|
| 8  | Участие в инновационной деятельности<br>Публикации в методических сборниках | международный и всероссийский уровень                      | 5   | ежемесячно |
|  |   | региональный уровень                                       | 4   |            |
|  |   | муниципальный уровень                                      | 3   |            |
|  |   | всероссийский уровень                                      | 5   |            |
|  | Проведение мастер-класса  | областной уровень  | 4   |            |
|  |   | муниципальный уровень                                      | 3   |            |
|  |   | учрежденческий уровень                                     | 2   |            |
|  | Выступления (на конференции, семинаре, педсовете)                           | международный и всероссийский уровень                      | 5   |            |
|  |   | региональный уровень                                       | 4   |            |
|  |   | муниципальный уровень                                      | 3   |            |
|  |   | учрежденческий   | 2   |            |
|  | Разработка методического пособия<br>Разработка педагогического проекта      | наличие  | 2   |            |
|  |   | наличие  | 1   |            |
|  | 9   | Участие концертмейстера в профессиональных конкурсах       | В мероприятиях, организуемых Министерством образования и науки РФ |            |
| В мероприятиях, организуемых Министерством образования и науки НСО           |   |  | 4   |            |
| В мероприятиях, организуемых департаментом образования мэрии г. Новосибирска |   |  | 3   |            |
| Международный и всероссийский уровень  |   |  | 2,5   |            |
| Региональный и областной уровень   |   |  | 2   |            |
| Муниципальный уровень  |   |  | 1   |            |
|  |   |  |   |            |
| 10   | Представление деятельности учреждения (творческого объединения) в СМИ       | Публикация концертмейстера о мероприятии, коллективе в СМИ | 3   | ежемесячно |
|  |   | Публикация о концертмейстере, мероприятии                  | 1   |            |
|  | <b>Максимальная сумма баллов за качество</b>                                |  | <b>до 44,5</b>  |            |
| <b>Методист</b>  |   |  |   |            |

| 1 | 2   | 3  | 4   | 5             |
|---|---|--|-----|---------------|
| 1 | Реализация приоритетных направлений развития учреждения, способствующих повышению качества дополнительного образования                          | Организатор  | 5   | ежеквартально |
|   |   | Активный участник                                    | 3,5 |               |
|   |   | Участник   | 2   |               |
|   |   | Эпизодическое участие                                | 1,5 |               |
| 2 | Включенность в реализацию ФГОС  | Участие в создании системы работы по реализации ФГОС | 3,5 | ежеквартально |
|   |   | Участие в разработке УМК                             | 2,5 |               |
|   |   | Обобщение и распространение опыта по реализации ФГОС | 2   |               |
| 3 | Эффективность методического сопровождения повышения профессиональной компетенции педагогических работников                                      | Наличие системы работы со 100% охватом педагогов     | 3,5 | ежеквартально |
|   |   | Высокая степень включенности педагогов               | 2   |               |
|   |   | Инновационность форм работы                          | 1,5 |               |
|   |   | Многообразие форм работы                             | 0,5 |               |
| 4 | Качество информационного сопровождения деятельности Учреждения  | Отсутствие замечаний в функционировании сайта        | 3,5 | ежеквартально |
| 5 | Качество разработки и представления методической продукции  | Системность и инновационность                        | 3   | ежеквартально |
| 6 | Проведение мероприятий, повышающих престиж учреждения<br>Международный и всероссийский уровень<br>Региональный уровень<br>Муниципальный уровень | организатор  | 3   | ежемесячно    |
|   |   | участник   | 2   |               |
|   |   | организатор  | 2   |               |
|   |   | участник   | 1   |               |
|   |   | организатор  | 1   |               |
|   |   | участник   | 0,5 |               |
| 7 | Участие в инновационной деятельности<br>Публикации в методических сборниках   | международный и всероссийский уровень                | 5   | ежемесячно    |
|   |   | региональный уровень                                 | 4   |               |
|   |   | муниципальный уровень                                | 3   |               |
|   | Проведение мастер-класса  | всероссийский уровень                                | 5   |               |
|   |   | областной уровень                                    | 4   |               |
|   |   | муниципальный уровень                                | 3   |               |
|   | Выступления (на конференции, семинаре, педсовете)   | международный и всероссийский уровень                | 5   |               |
|   |   | региональный уровень                                 | 4   |               |

|                                       |   |  |                |               |
|---------------------------------------|---|--|----------------|---------------|
|                                       |   | муниципальный уровень  | 3              |               |
| 8                                     | Участие в работе пилотной , инновационной площадки                    | За каждый вид работы   | 1              | ежемесячно    |
| 9                                     | Участие методиста в профессиональных конкурсах                        | В мероприятиях, организуемых Министерством образования и науки РФ            | 5              | ежемесячно    |
|                                       |   | Заочное участие  | 4              |               |
|                                       |   | В мероприятиях, организуемых Министерством образования и науки НСО           | 4              |               |
|                                       |   | Заочное участие  | 3              |               |
|                                       |   | В мероприятиях, организуемых департаментом образования мэрии г. Новосибирска | 3              |               |
| Международный и всероссийский уровень | 2,5   | 2  |                |               |
| Заочное участие                       | 2   |  |                |               |
| 10                                    | Представление деятельности учреждения (творческого объединения) в СМИ | Публикация методиста о мероприятии, коллективе, Учреждении в СМИ             | 2              | ежемесячно    |
|                                       |   | Размещение информации на НИОСе   | 1              |               |
|                                       | <b>Максимальная сумма баллов за качество</b>                          |  | <b>до 44,5</b> |               |
| <b>Бухгалтер</b>                      |   |  |                |               |
| 1                                     | 2   | 3  | 4              | 5             |
| 1                                     | Качественное осуществление финансовой деятельности                    | Отсутствие замечаний и нарушений   | 5              | ежеквартально |
| 2                                     | Эффективное освоение бюджетных средств                                | Отсутствие просроченной задолженности по налогам                             | 5              | ежеквартально |
|                                       |   | Своевременное выполнение договоров   | 3,5            |               |
|                                       |   | Своевременное оформление договоров   | 0,5            |               |
| 3                                     | Соблюдение установленных сроков уплаты платежей                       | да<br>нет  | 3,5            | ежеквартально |
| 4                                     | Качество обеспечения сохранности документов                           | Отсутствие замечаний и нарушений   | 1,5            | ежеквартально |
| 5                                     | Качество внедрения новых технологий при ведении бухучета              | Своевременное освоение нового программного                                   | 4              | ежеквартально |

|                   |   |   |              |               |
|-------------------|---|---|--------------|---------------|
|                   |   | обеспечения   |              |               |
| 6                 | Эффективность и качество ведения документации             | Соблюдение сроков и порядка предоставления отчетности               | 5            | ежемесячно    |
|                   |   | Контроль за учетом материальных ценностей                           | 3            |               |
|                   |   | Контроль за расходом материальных ценностей                         | 2            |               |
|                   |   | Соответствие нормативным требованиям                                | 1,5          |               |
| 7                 | Качество обслуживания                                     | Отсутствие обоснованных жалоб со стороны сотрудников                | 1            | ежемесячно    |
|                   | <b>Максимальная сумма баллов за качество</b>              |   | <b>до 25</b> |               |
| <b>Настройщик</b> |   |   |              |               |
| 1                 | 2   | 3   | 4            | 5             |
| 1                 | Качественное состояние музыкальных инструментов           | Соответствие настройки требованиям существующего стандарта          | 4            | ежеквартально |
|                   |   | Не соответствие   | ---          |               |
| 2                 | Качество проведения профилактики музыкальных инструментов | Своевременность ремонта и настройки                                 | 4            | ежемесячно    |
|                   |   | Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок | 2            |               |
|                   | <b>Максимальная сумма баллов за качество</b>              |   | <b>до 8</b>  |               |
| <b>Секретарь</b>  |   |   |              |               |
| 1                 | 2   | 3   | 4            | 5             |
| 1                 | Качественное осуществление документооборота               | Отсутствие замечаний и нарушений                                    | 2,5          | ежеквартально |
| 2                 | Качественное обеспечение сохранности документов           | Отсутствие замечаний и нарушений                                    | 4            | ежеквартально |
| 3                 | Качество обслуживания                                     | Отсутствие конфликтных ситуаций                                     | 0,5          | ежеквартально |
| 4                 | Эффективность и качество ведения документации             | Соблюдение сроков и порядка предоставления отчетности               | 3            | ежемесячно    |

|                    |  |   |                |               |
|--------------------|--|---|----------------|---------------|
|                    |  | Соответствие нормативным требованиям                                | 2              |               |
|                    |  | Своевременное оформление договоров                                  | 1              |               |
|                    | <b>Максимальная сумма баллов за качество</b>                               |   | <b>до 10</b>   |               |
| <b>Водитель</b>    |  |   |                |               |
| 1                  | 2  | 3   | 4              | 5             |
| 1                  | Качественное прохождение техосмотра  | да  | 5              | ежеквартально |
|                    |  | нет   | ----           |               |
| 2                  | Отсутствие нарушений и замечаний надзорных органов по результатам проверок | да  | 5              | ежеквартально |
|                    |  | нет   | ----           |               |
| 3                  | Обеспечение надлежащего технического состояния транспортного средства      | Проведение своевременного ремонта транспортного средства            | 2,5            | ежеквартально |
|                    |  | Участие в ремонте транспортного средства                            | 1,5            |               |
|                    |  | Содействие ремонту транспортного средства                           | 1              |               |
| 4                  | Обеспечение безаварийной работы транспортного средства                     | Работа без ДТП и нарушений правил перевозки                         | 5              | ежемесячно    |
|                    |  | Своевременная профилактика транспортного средства                   | 4              |               |
|                    |  | Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок | 3              |               |
| 5                  | Качество обслуживания  | Отсутствие конфликтных ситуаций                                     | 1              | ежемесячно    |
|                    | <b>Максимальная сумма баллов за качество</b>                               |   | <b>до 18,5</b> |               |
| <b>Гардеробщик</b> |  |   |                |               |
| 1                  | 2  | 3   | 4              | 5             |
| 1                  | Отсутствие нарушений и замечаний   | да  | 4              | ежеквартально |
|                    |  | нет   | ---            |               |
| 2                  | Качество функционирования гардероба  | Обеспечение сохранности вещей и одежды                              | 3              | ежемесячно    |
| 3                  | Интенсивность работы гардероба   | Организация на площадях учреждения                                  | 2              | ежемесячно    |

|                           |   |  |              |               |
|---------------------------|---|--|--------------|---------------|
|                           |   | массовых мероприятий   |              |               |
| 4                         | Качество обслуживания   | Отсутствие конфликтных ситуаций  | 1            | ежемесячно    |
|                           | <b>Максимальная сумма баллов за качество</b>  |  | <b>до 10</b> |               |
| <b>Уборщик территории</b> |   |  |              |               |
| 1                         | 2   | 3  | 4            | 5             |
| 1                         | Отсутствие нарушений и замечаний  | да   | 3,5          | ежеквартально |
|                           |   | нет  | ----         |               |
| 2                         | Качество обслуживания   | Отсутствие обоснованных жалоб со стороны сотрудников                                   | 1,5          | ежеквартально |
| 3                         | Качество обеспечения санитарно-гигиенических условий содержания территории учреждения | Оперативность в решении хозяйственных вопросов   | 2            | ежемесячно    |
|                           |   | Оперативное устранение аварийных ситуаций  | 1            |               |
|                           | <b>Максимальная сумма баллов за качество</b>  |  | <b>до 7</b>  |               |
| <b>Рабочий</b>            |   |  |              |               |
| 1                         | 2   | 3  | 4            | 5             |
| 1                         | Качество обеспечения исправного состояния помещений и оборудования                    | Обеспечение сохранности и надлежащего технического состояния материалов и оборудования | 5            | ежеквартально |
| 2                         | Качество решения текущих задач  | Своевременное предотвращение аварийных ситуаций  | 2            | ежеквартально |
|                           |   | Своевременное выполнение работ по заявкам сотрудников                                  | 1            |               |
| 3                         | Отсутствие нарушений и замечаний  | да   | 1,5          | ежеквартально |
|                           |   | нет  | ----         |               |
|                           |   | нет  | ---          |               |
| 4                         | Качественное участие в хозяйственной и ремонтной деятельности                         | Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок                    | 3            | ежемесячно    |

|                                    |   |   |                |               |
|------------------------------------|---|---|----------------|---------------|
|                                    |   | Оперативность в решении хозяйственных и организационно-образовательных вопросов | 1              |               |
| 5                                  | Качество организации летнего ремонта  | Своевременное выполнение работ  | 5              | ежемесячно    |
| 6                                  | Качество изготовления реквизита для массовых мероприятий и спектаклей         | Своевременное выполнение работ  | 5              | ежемесячно    |
| 7                                  | Качество обслуживания   | Отсутствие обоснованных жалоб со стороны сотрудников                            | 2              | ежемесячно    |
|                                    | <b>Максимальная сумма баллов за качество</b>                                  |   | <b>до 23,5</b> |               |
| <b>Сторож (вахтер)</b>             |   |   |                |               |
| 1                                  | 2   | 3   | 4              | 5             |
| 1                                  | Отсутствие нарушений и замечаний  | да  | 4              | ежеквартально |
|                                    |   | нет   | ---            |               |
| 2                                  | Качественная работа по поддержанию общего организационного порядка учреждения | Обеспечение сохранности оборудования  | 5              | ежемесячно    |
|                                    |   | Оперативное устранение аварийных ситуаций                                       | 2              |               |
|                                    |   | Качественное ведение документации   | 1              |               |
| 3                                  | Интенсивность работы  | Организация на площадях учреждения массовых мероприятий                         | 2              | ежемесячно    |
| 4                                  | Качество обслуживания   | Отсутствие обоснованных жалоб со стороны сотрудников и родителей                | 0,5            | ежемесячно    |
|                                    | <b>Максимальная сумма баллов за качество</b>                                  |   | <b>до 11,5</b> |               |
| <b>Уборщик служебных помещений</b> |   |   |                |               |
| 1                                  | 2   | 3   | 4              | 5             |
| 1                                  | Содержание участка в соответствии с требованиями Санпин                       | Отсутствие замечаний  | 3,5<br>---     | ежеквартально |
| 2                                  | Интенсивность работы  | Организация на площадях учреждения массовых мероприятий                         | 2              | ежеквартально |
|                                    |   | Обеспечение особого режима уборки   | 1              |               |

|  |  |  |                |               |
|--|--|--|----------------|---------------|
| 3                                      | Экономное расходование моющих средств  | Использование в соответствии с нормативами                                   | 0,5            | ежеквартально |
| 4                                      | Качество осуществления санитарно-гигиенических условий в помещениях учреждения | Высокое качество обеспечения чистоты и порядка                               | 4              | ежемесячно    |
|  |  | Проявление инициативы в работе   | 3              |               |
| 5                                      | Качественное проведение генеральных уборок                                     | Отсутствие замечаний   | 2              | ежемесячно    |
| 6                                      | Качество обслуживания  | Отсутствие обоснованных жалоб  | 1              | ежемесячно    |
|  | <b>Максимальная сумма баллов за качество</b>                                   |  | <b>до 13</b>   |               |
| <b>Начальник хозяйственного отдела</b> |  |  |                |               |
| 1                                      | 2  | 3  | 4              | 5             |
| 1                                      | Отсутствие фактов нарушения хозяйственной деятельности                         | да   | 3              | ежеквартально |
|  |  | нет  | ---            |               |
| 2                                      | Качественное осуществление хозяйственно-закупочной деятельности                | Оперативное оформление договоров, качественное и своевременное их исполнение | 3,5            | ежеквартально |
| 3                                      | Своевременное устранение аварийных ситуаций                                    | да   | 5              | ежемесячно    |
|  |  | нет  | ---            |               |
| 4                                      | Качество обслуживания  | Отсутствие обоснованных претензий и жалоб со стороны сотрудников             | 2              | ежемесячно    |
| 5                                      | Эффективность и качество ведения документации                                  | Контроль за учетом и расходом материальных ценностей                         | 3              | ежемесячно    |
|  |  | Соблюдение сроков и порядка предоставления отчетности                        | 1              |               |
|  |  | Соответствие нормативным требованиям   | 0,5            |               |
|  | <b>Максимальная сумма баллов за качество</b>                                   |  | <b>до 16,5</b> |               |
| <b>Рабочий зеленого хозяйства</b>      |  |  |                |               |
| 1                                      | 2  | 3  | 4              | 5             |
| 1                                      | Отсутствие нарушений и замечаний   | да   | 3,5            | ежеквартально |
|  |  | нет  | ----           |               |

|   |   |  |               |            |
|---|---|--|---------------|------------|
| 2 | Своевременное предотвращение аварийных ситуаций               | да   | 1             | ежемесячно |
|   |   | нет  | ----          |            |
| 3 | Высокое качество работы по обслуживанию Экологического центра | Своевременное и качественное проведение сезонных работ | 3             | ежемесячно |
|   |   | Оперативность выполнения технических заданий           | 2             |            |
|   | <b>Максимальная сумма баллов за качество</b>                  |  | <b>до 7,5</b> |            |

| №<br>п/п | Наименование критерия, по которому выполнение задания относится к важному и особо важному  |
|----------|--|
| 1        | 2  |
| 1        | Своевременная подготовка к новому учебному году (подготовка помещений, кабинетов к приемке районной комиссией к началу учебного года)  |
| 2        | Оперативное устранение аварийных ситуаций  |
| 3        | Выполнение заданий администрации по разработке, внедрению, реализации программ, проектов, инновационных технологий   |
| 4        | Результативное участие учреждения в конкурсах и мероприятиях, проводимых на муниципальном, региональном, всероссийском, международном уровнях.   |
| 5        | Представление по заданию администрации инновационного опыта работы учреждения на фестивалях, форумах, конференциях, совещаниях, проводимых на различных уровнях (на федеральном уровне, межрегиональном уровне, региональном уровне)   |
| 6        | Организация культурно-массовых мероприятий на муниципальном, региональном, межрегиональном, всероссийском, международном уровнях   |
| 7        | Особый вклад в развитие учреждения или сферы образования: получение высокой внешнеэкспертной оценки за разработку и публикацию методических материалов по направлениям развития системы образования, разработку и апробацию новых подходов и технологий, обеспечивающих повышение эффективности образовательной деятельности |