Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
города Новосибирска
«Дом детского творчества им. В. Дубинина»

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ Л.В. Третьякова
«27» августа 2026 г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по антикоррупционной деятельности в МБУДО ДДТ им. В. Дубинина на 2026-2027 учебный год

1. Общие положения

1.1. План мероприятий по антикоррупционной деятельности в МБУДО ДДТ им. В. Дубинина (далее – План мероприятий) разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 №309 «О мерах по реализации отдельных положений федерального закона «О противодействии коррупции» (редакция от 26.06.2023);
- Постановления Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участив которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» (редакция от 24.03.2023).

1.2. План мероприятий определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБУДО ДДТ им. В. Дубинина (далее – Учреждение), систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Учреждении.

2. Цели и задачи

2.1. Цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в Учреждении;
- минимизация рисков вовлечения Учреждения и его работников в коррупционную деятельность;
- формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции в Учреждении.

2.2. Задачи:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых Учреждением образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Учреждения.

3. Ожидаемые результаты

- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снижающих возможность коррупционных действий;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации и педагогического коллектива Учреждения.

4. Контроль

Контроль за реализацией Плана мероприятий в Учреждении осуществляется директором Учреждения и заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

5. План мероприятий на 2025-2026 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные исполнители
1. Меры, направленные на совершенствование организационного и правового противодействия коррупции			
1.1.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении на 2026-2027 учебный год.	август	директор, зам. директора по УВР, комиссия
1.2.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	в течение года	директор, зам. директора по УВР
1.3.	Экспертиза принимаемых локальных нормативных актов Учреждения на наличие коррупционной составляющей.	в течение года	директор, зам. директора по УВР
1.4.	Внесение изменений в локальные акты Учреждения по противодействию коррупции в Учреждении.	в течение года	директор, зам. директора по УВР

1.5.	Ознакомление вновь принятых работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.	в течение года	директор
1.6.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства по борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, производственных совещаниях, педагогических советах.	в течение года	директор, зам. директора по УВР
2. Меры, направленные на обеспечение открытости деятельности Учреждения			
2.1.	Проведение заседаний Комиссии по противодействии коррупции.	в течение года	Председатель Комиссии
2.2.	Осуществление личного приема граждан администрацией Учреждения.	по мере обращения	директор, зам. директора по УВР
2.3.	Обеспечение функционирования сайта Учреждения и своевременное размещение актуальной информации о реализуемых дополнительных общеразвивающих программах, нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике в сфере образования на официальном сайте Учреждения.	в течение года	зам. директора по УВР, ответственный за ведение сайта
3. Меры, направленные на совершенствование управления и механизма внутреннего контроля			
3.1.	Установление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44 «О контрольной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	в течение года	директор, главный бухгалтер
3.2.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов, договоров.	в течение года	директор, главный бухгалтер
3.3.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства по противодействию коррупции в Учреждении, обеспечение сохранности и эффективности использования имущества, находящегося в оперативном управлении.	в течение года	директор, главный бухгалтер, завхоз
3.4.	Проведение оперативных проверок работы педагогов дополнительного образования по комплектованию учебных групп, посещаемости обучающимися учебных занятий, оценке качества проведения учебных	в течение года	зам. директора по УВР

	занятий, полноте выполнения рабочих программ, проведению промежуточной аттестации, ведению обязательной документации педагогами дополнительного образования Учреждения.		
3.5.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с законных представителей обучающихся.	в течение года	директор, зам. директора по УВР
3.6.	Организация и проведение разъяснительной работы на родительских собраниях, в родительских чатах о системе мер борьбы с коррупцией, вопросах профилактики коррупционных и других социальных проявлений.	в течение года	зам. директора по УВР
3.7.	Информирование работников Учреждения, обучающихся, законных представителей о возможности их обращения в администрацию по вопросу формирования положительного имиджа Учреждения и несоблюдения норм профессиональной этики работников Учреждения.	в течение года	зам. директора по УВР
4. Меры, направленные на совершенствование кадровой политики образовательного учреждения			
4.1.	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в Учреждении.	в течение года	директор
4.2.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов в Учреждении.	по факту	директор, зам. директора по УВР
4.3.	Обеспечение соблюдения работниками Учреждения Кодекса профессиональной этики и служебного поведения.	в течение года	директор, зам. директора по УВР
4.4.	Контроль за адекватностью материального стимулирования в зависимости от объема и результатов работы работников Учреждения.	ежемесячно	директор, главный бухгалтер
4.5.	Проведение разъяснительной работы с работниками Учреждения о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением им служебных обязанностей.	в течение года	директор, зам. директора по УВР

4.6.	Проведение разбирательств по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушений ограничений, касающихся получения подарков.	по факту	директор, зам. директора по УВР
5. Меры, направленные на повышение профессионального уровня педагогических кадров и правовое просвещение всех участников образовательного процесса			
5.1.	Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, структурными подразделениями администрации района, занимающимися вопросами противодействия коррупции.	в течение года	директор, зам. директора по УВР
5.2.	Своевременное информирование работников Учреждения о мерах, принимаемых в образовательном Учреждении по противодействию коррупции.	в течение года	директор, зам. директора по УВР
5.3.	Организация индивидуального консультирования работников Учреждения по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	в течение года	зам. директора по УВР
6. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений			
6.1.	Обеспечение реализации обязанности работников Учреждения сообщать о ставшими им известными, в связи с исполнением своих должностных обязанностей, случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений.	в течение года	директор, зам. директора по УВР
6.2.	Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в Учреждении.	в течение года	директор, зам. директора по УВР
6.3.	Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов.	по факту	директор
6.4.	Предоставление информации департаменту образования о коррупционных проявлениях в Учреждении.	по факту	директор